

## ЗАКАЗЧИК

*Администрация муниципального образования городское поселение Горки Ленинские Ленинского  
муниципального района Московской области*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава городского поселения  
Горки Ленинские

\_\_\_\_\_ А.П.Котов  
«09» июля 2010 г.

## ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

*на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту дорог,  
расположенных на территории городского поселения Горки Ленинские Ленинского муниципального  
района Московской области*

**(документация об аукционе)**

**торги №**

**п. Горки Ленинские  
2010 г.**

## ЧАСТЬ I. АУКЦИОН

### ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_\_

#### Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в [Информационной карте аукциона](#), любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

На официальном сайте, указанном в [Информационной карте аукциона](#), будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения документации об аукционе, в случае возникновения таковых. Все изменения документации об аукционе будут публиковаться в официальном печатном издании, указанном в [Информационной карте аукциона](#).

Все изменения документации об аукционе будут направляться заказными письмами или в форме электронного документа всем Участникам размещения заказа, направившим соответствующие заявления и получившим документацию об аукционе.

Заинтересованные лица, согласно ч.7 ст. 34 ФЗ -94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», могут ознакомиться с документацией об открытом аукционе на официальном сайте муниципального образования [www.gorkilenin.ru](http://www.gorkilenin.ru) для принятия решения об участии в данном открытом аукционе. Чтобы получить документацию у Заказчика заинтересованные лица, согласно ч.7 ст. 34 Федерального закона №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», подают заявление в письменной форме или в форме электронного документа<sup>1</sup>. Согласно ч.7 ст. 34 Федерального закона №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», документация о проведении открытого аукциона предоставляется по эл. почте или на электронном носителе бесплатно, в теч. 2-х рабочих дней с момента получения Заказчиком заявления.

Заявление (форма заявления приведена ниже) оформляется на фирменном бланке, подписывается руководителем, адресуется Заказчику и направляется курьером/по почте по адресу: 142712, Московская область, Ленинский район, г.п.Горки Ленинские, ул.Новое шоссе, д.79, кабинет ведущего специалиста по муниципальному заказу или по факсу: (8495) 548-94-71 или в форме электронного документа\* заявление направляется по e-mail: [ritagorki@mail.ru](mailto:ritagorki@mail.ru) на имя Заказчика – Главы городского поселения Горки Ленинские – А.П. Котова.

\* электронный документ должен в качестве обязательного реквизита иметь электронно-цифровую подпись, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»

---

<sup>1</sup> В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» электронный документ, в качестве обязательного реквизита должен быть заверен электронной цифровой подписью владельца сертификата ключа подписи.

**Фирменный бланк организации**

Исх. \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.  
Вх. \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальному заказчику  
(указывается наименование  
организации – заказчика и ФИО  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу

\_\_\_\_\_ (наименова  
ние организации) предоставить в наш адрес по электронной почте \_\_\_\_\_ (указать  
адрес электронной почты или иной способ получения документации) комплект документации об аукционе  
по открытому аукциону:

\_\_\_\_\_ (полное  
наименование аукциона).

Контактное лицо \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. (Ф.И.О.)

## Краткая характеристика аукциона

**Форма торгов** – открытый аукцион

**Место размещения информации:**

**Официальный сайт:** [www.gorkilenin.ru](http://www.gorkilenin.ru)

**Официальное печатное издание:** «Горкинские вести»

**Заказчик** - Администрация муниципального образования городское поселение Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области

**Почтовый адрес/Место нахождения:**

142712, Московская область, Ленинский район, г.п.Горки Ленинские, ул.Новое шоссе,д.79,

**Номер контактного телефона/ факса:** (8 495) 548-94-71

**Уполномоченное лицо Заказчика (представитель Заказчика):** Смирнов Александр Павлович

**Контактное лицо:** Суйналиева Рита Зайдулаевна

**e-mail:** ritagorki@mail.ru

**Предмет аукциона:** Открытый аукцион на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ капитальному ремонту дорог, расположенных на территории городского поселения Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области

**Предмет муниципальных контрактов:**

Лот № 1 — Выполнение работ по капитальному ремонту дороги от деревни Калиновка до деревни Сапроново;

Лот № 2 — Выполнение работ по капитальному ремонту дороги в деревне Пуговичино;

**Объем работ в соответствии с технической частью документации об аукционе; технические характеристики, требования к безопасности, результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ: в соответствии с технической частью документации, нормами и стандартами, действующими на рынке данных работ (см. Информационную карту аукциона)**

**Место выполнения работ:**

Лот № 1 — дорога от деревни Калиновка до деревни Сапроново

Лот № 2 — деревня Пуговичино;

**Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):**

**Начальная (максимальная) цена контракта по лоту № 1:** 8 649 327,93 рубля

**Начальная (максимальная) цена контракта по лоту № 2:** 4 375 027,95 рублей

**Преимущества** при участии в размещении заказов учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не установлены.

**Размещение заказа у субъектов малого предпринимательства:** не предусмотрено

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена:**

Сроки предоставления: с «09» июля 2010 г. по «30» июля 2010 г. до 10 час. 00 мин. (время московское).

Документация об аукционе предоставляется бесплатно ежедневно по рабочим дням с 9-00 по 17-00(обед с 13-00 до 14-00) по московскому времени в письменной форме или по эл. почте, или на электронном носителе, в теч. 2-х рабочих дней с момента получения заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа\* от любого заинтересованного лица. Заявление (оригинал) на получение пакета документации об аукционе направляется курьером/по почте по адресу: 142712, Московская область, Ленинский район, г.п.Горки Ленинские, ул.Новое шоссе, д.79, кабинет ведущего специалиста по муниципальному заказу или по факсу: (84593) 548-94-34 или в форме электронного документа\* заявление направляется по e-mail: [ritagorki@mail.ru](mailto:ritagorki@mail.ru) на имя Заказчика – Главы городского поселения Горки Ленинские – А.П. Котова.

Для ознакомления, документация об аукционе размещена на официальном сайте муниципального образования для размещения информации о размещении заказов - [www.gorkilenin.ru](http://www.gorkilenin.ru).

Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте извещения не допускается.

\* электронный документ должен в качестве обязательного реквизита иметь электронно-цифровую подпись, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»

**Место, дата и время проведения аукциона** - аукцион состоится «10» августа 2010 года, в 11 -00 московского времени по адресу: 142712, Московская область, Ленинский район, г.п.Горки Ленинские , ул.Новое шоссе, д.79 актовЫй зал.

**Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств:** 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (по лоту №1: 432 466,4 рубля; по лоту №2: 218 751,4 рубля). Срок и порядок внесения денежных средств оговорен в [Информационной карте аукциона](#).

**Обеспечение исполнения обязательств по контракту, форма обеспечения:** по лотам №№ 1 и 2 - 30%, от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (по лоту №1: 2 594 798,38 рублей; по лоту №2: 1 312 508,39 рубля). Срок и порядок предоставления обеспечения оговорен в [Информационной карте аукциона](#).

## РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

**Муниципальные нужды** – обеспечиваемые за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования потребности муниципальных образований, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

**Размещение заказов для муниципальных нужд** – осуществляемые в установленном порядке действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Муниципальные заказчики (далее также – заказчики)** – органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

**Участник размещения заказа** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

**Аукцион** – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Документация об аукционе** – документация, в установленном порядке разработанная и утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Официальный сайт** – извещение о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте Московской области [www.gz-mo.ru](http://www.gz-mo.ru) и официальном сайте муниципального образования [www.gorkilenin.ru](http://www.gorkilenin.ru), документация об открытом аукционе размещается на официальном сайте муниципального образования [www.gorkilenin.ru](http://www.gorkilenin.ru).

**Официальное печатное издание** – «Горкинские вести»

**Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка)** – письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе включает полный комплект документов, указанных в настоящей документации об аукционе, Инструкции по заполнению форм участниками размещения заказа, оформленных в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе.

**Муниципальный контракт** – договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд.

**Предмет аукциона** – право на заключение муниципального контракта на поставку определенного товара, выполнение работ или оказание услуг для муниципальных нужд.

**Единая комиссия (далее по тексту Комиссия)** – комиссия, утвержденная распоряжением главы городского поселения Горки Ленинские от 11.01.2010 года № 1 «О создании единой постоянно действующей комиссии по размещению заказов». На указанную комиссию и ее членов распространяются положения Федерального закона №94-ФЗ о конкурсной, об аукционной и о котировочной комиссиях и о членах конкурсной, аукционной и котировочной комиссий

**Лот** – предмет отдельного аукциона, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством о размещении муниципальных заказов определяется лицо, получающее право на заключение отдельного муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

**Электронный документ** – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской

Федерации от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

**Аукционист** – выбранный путем голосования член комиссии, проводящий по поручению муниципального заказчика аукцион на право заключения муниципального контракта.

**Представитель участника аукциона** – лицо, представляющее интересы участника аукциона по доверенности, и принимающее непосредственное участие в процедуре аукциона, зарегистрированное для этого и получившее карточку участника аукциона.

## РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1 Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Распоряжением Правительства РФ от 27.02.2008г. №236-р, иными Федеральными законами, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов, включая нормативные правовые акты главы г.п. Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области.

#### 1.2 Муниципальный заказчик. Предмет аукциона. Место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.1. Муниципальный заказчик, указанный в [Информационной карте аукциона](#) настоящей документации об аукционе (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации об аукционе, если рядом с такой ссылкой не указано иное), проводит аукцион, информация о котором размещена на официальном сайте муниципального образования и в официальном печатном издании, а предмет и условия указаны в [Информационной карте аукциона](#).

1.2.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о возможности подавать заявки на участие в аукционе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в [Информационной карте аукциона](#) [Технической части документации об аукционе](#), в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе.

1.2.3. Участник размещения заказа, с которым будет заключен муниципальный контракт, должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, входящие в предмет контракта, в течение периода, указанного в [Информационной карте аукциона](#), по цене, определенной во время проведения аукциона. Место, условия, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указаны в [Информационной карте аукциона](#).

#### 1.3 Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию, начальная цена единицы услуги.

1.3.1 Начальная цена контракта указана в [Информационной карте аукциона](#). Данная цена не может быть превышена при заключении муниципального контракта по итогам аукциона.

1.3.2 Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить муниципальный контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ указывается в [Информационной карте аукциона](#).

1.3.3 Начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг указывается в [Информационной карте аукциона](#).

#### 1.4 Источник финансирования и порядок оплаты

1.4.1 Источник финансирования – указан в [Информационной карте аукциона](#).

1.4.2 Форма, сроки, порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги определяется в проекте муниципального контракта, приведенном в документации об аукционе, и указан в [Информационной карте аукциона](#).

#### 1.5 Требования к участникам размещения заказа

1.5.1 В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.



1.5.2 К участнику размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

1.5.3. Заказчик вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа (в случае, если об этом указано в [Информационной карте аукциона](#)):

1) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

3) выполнение участником размещения заказа за последние 5 лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее, чем 20% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на право заключить который проводится аукцион в случае установления данного требования заказчиком.

Соответствующие требования указываются в [Информационной карте аукциона](#).

1.5.4. В случае, если проводится открытый аукцион среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в [Информационной карте аукциона](#) в части сведений, указываемых в отношении отдельного лота, участниками такого аукциона могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1.6 Привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) к исполнению муниципального контракта**

1.6.1 Участник размещения муниципального заказа вправе привлечь к исполнению муниципального контракта субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) в случае, если это допускается в [Информационной карте аукциона](#).

## **1.7 Расходы на участие в аукционе**

1.7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта, а заказчик не имеет обязательств, в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **1.8 Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа**

1.8.1. Заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в размещении заказа, в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в извещении и в [Информационной карте аукциона](#). Преимущества при участии в размещении заказов указанным учреждениям и (или) организациям

устанавливаются в отношении предлагаемой цены контракта в размере процента, указанного в [Информационной карте аукциона](#), но не более пятнадцати процентов.

1.8.2. В случае, если проводится открытый аукцион среди субъектов малого предпринимательства, в соответствии с указанием на это в [Информационной карте аукциона](#), участниками такого аукциона могут быть только субъекты малого предпринимательства. Статус субъекта малого предпринимательства определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик обязан осуществлять размещение заказа у субъектов малого предпринимательства<sup>2</sup> в размере не менее чем 10% и не более чем 20% общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), установленную Правительством Российской Федерации. При размещении заказа путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, заявки на участие в торгах, поданные участниками размещения заказа, не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в торгах субъектами малого предпринимательства подано менее 2-х (двух) заявок на участие в аукционе, торги признаются несостоявшимися. В случае признания торгов несостоявшимися и не подана ни одна заявка или заявка, поданная единственным участником размещения заказа, являющимся субъектом малого предпринимательства, не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе повторные торги, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства, не проводятся и объем товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых проводились такие торги, учитывается в общем годовом объеме. Размещение заказов осуществляется в порядке, предусмотренном главами 2 и 3 Федерального закона №94-ФЗ.

## **1.9. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами**

1.9.1. При размещении заказов к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим, предусматривающий, что такие товары, работы, услуги допускаются для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, если иное не установлено международным

---

<sup>1</sup> В редакции Федерального закона РФ № 209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

- 1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;
- 2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:
  - а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;
  - б) до ста человек включительно для малых предприятий; среди малых предприятий выделяются микропредприятия - до пятнадцати человек;
- 3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

---

Часть 2 статьи 4 вступает в силу с 1 января 2010 года.

---

2. Предусмотренные пунктом 3 части 1 настоящей статьи предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов устанавливаются Правительством Российской Федерации один раз в пять лет с учетом данных сплошных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства определяется в соответствии с наибольшим по значению условием, установленным пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи.

4. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 настоящей статьи, в течение двух календарных лет, следующих один за другим.

5. Вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства в течение того года, в котором они зарегистрированы, могут быть отнесены к субъектам малого и среднего предпринимательства, если их показатели средней численности работников, выручки от реализации товаров (работ, услуг) или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, не превышают предельные значения, установленные в пунктах 2 и 3 части 1 настоящей статьи.

6. Средняя численность работников микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия за календарный год определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия.

7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год определяется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

договором Российской Федерации, настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

1.9.2. Режим, предусмотренный п.1.9.1., применяется к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, если аналогичный режим установлен иностранным государством или группой иностранных государств в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

1.9.3. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, по поручению Правительства Российской Федерации устанавливает условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в одном из следующих случаев:

1) если иностранным государством или группой иностранных государств в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не установлен режим, аналогичный режиму, предусмотренному п. 1.9.1.;

2) если при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд товары российского происхождения, работы, услуги, выполняемые, оказываемые российскими лицами, имеют приоритет по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.9.4. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства.

1.9.5. Нормативный правовой акт, устанавливающий условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, подлежит обязательному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации или нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в течение трех рабочих дней со дня такого опубликования размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет".

1.9.6. Товары, происходящие из иностранного государства или группы иностранных государств, работы, услуги, выполняемые, оказываемые иностранными лицами, допускаются для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с запретами и ограничениями, установленными Правительством Российской Федерации, и на условиях, установленных в соответствии с частью 1.9.3 настоящей статьи федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

1.9.7. Заказчик вправе запросить у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, сведения об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Указанный федеральный орган исполнительной власти в течение десяти дней обязан представить необходимые сведения по запросу заказчика.

## **1.10. Условия допуска к участию в торгах**

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1.10.1.1. непредставления участником размещения заказа обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе и указанных в [Информационной карте аукциона](#), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

1.10.1.2. несоответствия требованиям, указанным в пунктах 1.5.2. и 1.5.3. настоящей документации об аукционе и в [Информационной карте аукциона](#);

1.10.1.3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если необходимость предоставления обеспечения указана в [Информационной карте аукциона](#);

1.10.1.4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, а именно:

- заявка не является полной;

- документы, входящие в состав заявки на аукцион, не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с подразделом 3.1. документации об аукционе, Информационной картой аукциона, Инструкцией по заполнению форм участниками размещения заказа;
- если технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики поставляемых товаров, качество выполняемых работ, оказываемых услуг, предлагаемые Участником размещения заказа, не соответствуют требованиям, указанным в документации об аукционе и т.д.;
- заявка на участие в аукционе и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе подписаны лицом (лицами), полномочия которого не подтверждены;
- если в заявке участника размещения заказа не указана страна происхождения товара, предлагаемого к поставке, в случае, если такое требование установлено в [Информационной карте аукциона](#);

- несоответствия заявки на участие в аукционе другим требованиям документации об аукционе.

1.10.2. Заказчик, комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в случае:

1.10.2.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

1.10.2.2. установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.10.2.3. установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

1.10.2.4. установления факта наличия у участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

### **2.1 Содержание документации об аукционе**

2.1.1. Документация об аукционе включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего Раздела и требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявке на участие в аукционе.

2.1.2. Состав документации об аукционе:

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Часть I</b>   | <b>Аукцион</b>   |
|                  | Приглашение к участию в аукционе, форма заявления и краткая характеристика аукциона                  |
| Раздел 1.1       | Термины, используемые в документации об аукционе   |
| Раздел 1.2       | Общие условия проведения аукциона  |
| Раздел 1.3       | Информационная карта аукциона  |
| Раздел 1.4       | Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа и инструкция по их заполнению |
| 1.4.1.           | Форма описи документов   |
| 1.4.2.           | Форма заявки на участие в аукционе   |
| 1.4.3.           | Форма сведений об участнике размещения заказа  |
| 1.4.4.           | Форма предложения о качестве работ   |
| 1.4.5.           | Форма доверенности   |
| <b>Часть II</b>  | <b>Проекты муниципальных контрактов в отношении каждого лота</b>                                     |
| <b>Часть III</b> | <b>Техническое задание в отношении каждого лота</b>  |

2.1.3. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе. Заявление на получение пакета документации об аукционе направляется по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и в Информационной карте аукциона на имя Заказчика.

2.1.4. Документация об аукционе для ознакомления размещена на официальном сайте муниципального образования, для размещения информации о размещении заказов. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться текстом документации об аукционе на бумажном носителе, подписанным муниципальным заказчиком, и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной участником размещения заказа не в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей документацией об аукционе.

2.1.5. Участник размещения заказа обязан изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации (при наличии), техническую часть документации, а также изменения и разъяснения к документации об аукционе, размещенные Заказчиком.

2.1.6. Непредставление полной информации, требуемой в документации об аукционе, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

## **2.2 Разъяснение положений документации об аукционе**

2.2.1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.2.3. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, или комиссии с участником размещения заказа **не допускаются**.

## **2.3 Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются заказчиком, в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте, изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

2.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона **не допускается**.

2.3.4. В течение пяти рабочих дней и в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте заказчиком, в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения извещения о проведении открытого аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия данного решения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым документация об аукционе была предоставлена в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.3. настоящей документации об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений внесенных в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.5. Участники размещения заказа, скачавшие документацию об аукционе с официального

сайта, и, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об аукционе, опубликованные в официальном печатном издании и размещенные на официальном сайте.

2.3.6. Заказчик не несет ответственность в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **2.4 Отказ от проведения аукциона**

2.4.1. Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается заказчиком соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

## **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **3.1 Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению**

3.1.1. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в аукционе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику (ч.2.1. ст.36, ч.5 ст.35 ФЗ от 21.07.2005г №94-ФЗ). Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота (в случае если аукционом предусмотрены лоты) в письменной форме или в форме электронного документа с электронно-цифровой подписью, удостоверенной удостоверяющим центром, внесенным в единый государственный реестр в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 10.01.2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

3.1.2. Участник размещения заказа готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями Раздела 3 «Подготовка заявки на участие в аукционе», Информационной картой, Инструкцией по заполнению форм участниками размещения заказа, в соответствии с формами документов, установленными Разделом 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа», технической частью документации об аукционе.

3.1.3. В случае, если участник размещения заказа планирует принять участие в аукционе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в аукционе на каждый такой лот отдельно с учетом требований Раздела 3 «Подготовка заявки на участие в аукционе», Информационной картой, Инструкцией по заполнению форм участниками размещения заказа, в соответствии с формами документов, установленными Разделом 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа», технической частью документации об аукционе.

3.1.4. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов и технических документов, если иное не указано в Информационной карте, Инструкции по заполнению форм участниками размещения заказа, Технической части документации об аукционе.

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы (сквозная нумерация). Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Все документы, входящие в состав заявки на

участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 раздела 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»). Заявка на участие в аукционе и приложения к ней должны содержать все установленные настоящей документацией об аукционе сведения и документы. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п.2-4 ч.1 ст.11 Федерального закона №94-ФЗ.

3.1.7. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8. Все документы должны быть четко напечатаны или написаны синими, черными или фиолетовыми чернилами. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, сопровождающихся словами «исправленному верить», скрепленных печатью, и заверенных подписью участника размещения заказа, уполномоченного лица или лицами, действующими по доверенности (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.9. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.10. Заявки на участие в аукционе и приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в аукционе, а также опоздавших заявок на участие в аукционе. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

3.1.11. Порядок оформления заявки на участие в аукционе в форме электронного документа:

3.1.11.1. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

3.1.11.2. Требования настоящей документации об аукционе применяются при оформлении заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

3.1.11.3. Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены действующим законодательством о размещении заказов.

3.1.11.4. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в аукционе, должно содержать сведения о наименовании открытого аукциона на участие в котором подается заявка, номер и наименование лота (если аукционом предусмотрены лоты), наименование, реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом аукционе \_\_\_\_\_ (наименование аукциона) № \_\_\_\_ (наименование лоты, в случае проведения аукциона по лотам) № торгов \_\_\_\_». Участник размещения заказа вправе не указывать в наименовании электронного документа свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.11.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронно-цифровой подписи уполномоченных лиц, удостоверенной удостоверяющим центром, внесенным в единый государственный реестр в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 10.01.2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

3.1.11.6. Оформление заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе документации об аукционе, является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в аукционе в связи с несоответствием заявки требованиям документации об аукционе.

### **3.2 Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

3.2.1 Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2 Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.3 На входящих в заявку на участие в аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

### **3.3 Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе**

3.3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в [Информационной карте аукциона](#). Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена по формам, указанным в [Информационной карте аукциона](#) и представленным в разделе 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа», а также с учетом требований к содержанию, составу и оформлению заявки на участие в аукционе. Формы заполняются в соответствии с Инструкцией по заполнению форм участниками размещения заказа.

3.3.2. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

в) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

3.3.3. В случае неполного представления документов перечисленных в Информационной карте аукциона либо предоставление таких документов с нарушением требований, Участник размещения заказа не допускается комиссией к участию в аукционе.

3.3.4. Представление документов с отклонением от установленных в документации об аукционе форм может быть расценено комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

### **3.4 Требования к цене контракта, порядок оплаты, изменение цены контракта**

3.4.1 Начальная (максимальная) цена контракта, указанная в [Информационной карте аукциона](#), не может быть превышена при заключении контракта по итогам аукциона. Порядок формирования цены контракта и сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) указан в [Информационной карте аукциона](#).

3.4.2 Порядок оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг определяется в проекте контракта, приложенном к документации об аукционе, и указан в [Информационной карте аукциона](#).

3.4.3 Итоговая цена контракта определяется при проведении аукциона.

3.4.4 Цена муниципального контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением следующих случаев, если указание на это имеется в [Информационной карте аукциона](#):

- в случае, если в документации об аукционе при размещении заказа на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказание услуг связи, юридических услуг указывались цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, при проведении аукциона, цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого контракта. Оплата выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы услуги и (или) работы исходя из объема фактически оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой запасной части к технике, к оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых осуществлялись в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в документации об аукционе.

- в случае, если это предусмотрено документацией об аукционе, заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких



товаров, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

- в случае, если цена муниципального контракта на выполнение работ для муниципальных нужд, заключенного на срок не менее чем три года, составляет соответственно один миллиард рублей и более и пятьсот миллионов рублей и более и выполнение указанных контрактов без изменения их цены невозможно вследствие существенного возрастания стоимости подлежащих выполнению работ, такая цена может быть изменена на основании соответственно закона субъекта Российской Федерации, решения представительного органа местного самоуправления.

3.4.5. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

3.4.6. Заявка на участие в аукционе не должна содержать ценового предложения. Участник размещения заказа делает предложение по цене непосредственно во время процедуры аукциона путем поднятия карточки с номером Участника аукциона, в соответствии с «начальной (максимальной) ценой муниципального контракта (ценой лота)» и «шагом аукциона» в порядке, определенном [Информационной картой аукциона](#) и если он согласен заключить контракт по объявленной цене.

### **3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)**

3.5.1. Цены на аукционе должны быть выражены в валюте (валютах) муниципального контракта, которая указана (ы) в [Информационной карте аукциона](#).

### **3.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, услуг, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия товара, работ услуг потребностям Заказчика**

3.6.1. Описание участниками размещения заказа поставляемого товара, в случае если он является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ (качества работ), оказываемых услуг (качества услуг), в случае если они являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями [Информационной карты аукциона](#), Технической части документации об аукционе, Инструкцией по заполнению форм участниками размещения заказа и по форме, приведенной в разделе 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа» согласно требованиям, установленным настоящей документацией.

3.6.2. В случае, если в [Информационной карте аукциона](#) установлено требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ заказчик, в соответствии с датами, временем, графиком, указанным в [Информационной карте аукциона](#) организует проведение осмотра участниками размещения заказа указанного образца или макета товара. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

### **3.7. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам по эксплуатации товара (при необходимости)**

3.7.1. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам по эксплуатации товара устанавливаются в соответствии с требованиями, указанными в [Информационной карте аукциона](#).

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **4.1 Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе**

4.1.1. Заявки на участие в аукционе подаются участниками размещения заказа в срок и по форме, указанные в [Информационной карте аукциона](#).

4.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в

извещении о проведении открытого аукциона и [Информационной карте аукциона](#). Участники размещения заказа имеют право подать свои заявки на участие в аукционе в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее времени, указанного в [Информационной карте аукциона](#).

4.1.3. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и [Информационной карте аукциона](#). При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

4.1.4. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждая заявка, поступившая, в срок, указанный в п.4.1.1. настоящей документации регистрируется уполномоченным лицом заказчика, а также маркируется путем нанесения на заявку индивидуального номера.

Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе отдельно по каждому лоту (в случае, если в аукционе предусмотрены лоты), в порядке их поступления. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время поступления заявки, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку уполномоченному лицу заказчика.

По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи уполномоченного лица заказчика, получившего заявку, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.1.6. Уполномоченное лицо заказчика обязано обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.1.7. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

4.1.8. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если настоящей документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

4.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается комиссией в порядке, установленном ст. 36 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005г. и п.5 настоящей документации. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе. При этом муниципальный контракт заключается с учетом положений п.7.3. настоящей документации, на условиях, предусмотренных настоящей документацией по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цену лота) цене контракта. Такой участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения муниципального контракта. Денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. При непредставлении таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный п.7.1.1. настоящей документации подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта, в случае, если требование об обеспечении контракта установлено Информационной картой аукциона такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения такого участника от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе такому участнику не возвращаются.

## **4.2 Отзыв заявок на участие в аукционе**

4.2.1 Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В

случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.2.2 Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

Участник размещения заказа подает в письменном виде, в том числе в форме электронного документа уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона (лота), регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

В случае, если в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе прямо указана просьба вернуть отозванную им заявку и указан адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена, это должно содержаться в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе.

До даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона.

4.2.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале отзыва заявок на участие в аукционе по соответствующему лоту.

4.2.4. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе требованиям, указанным выше, заявка на участие в аукционе считается отозванной в надлежащем порядке.

4.2.5. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

### **4.3 Обеспечение заявок на участие в аукционе**

4.3.1. Если в [Информационной карте аукциона](#) установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участники размещения заказа, подающие заявки на участие в аукционе, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в [Информационной карте аукциона](#).

4.3.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или копией такого поручения.

4.3.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

4.3.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе должны быть зачислены на счет, заказчика, реквизиты которого указаны в [Информационной карте аукциона](#).

4.3.5. В случае если в [Информационной карте аукциона](#) установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в аукционе, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки, с соблюдением условий и положений предусмотренных настоящей документацией:

4.3.5.1. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого аукциона;

4.3.5.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в аукционе с соблюдением положений подраздела 4.2.;

4.3.5.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе участнику (ам) размещения заказа, которому (ым) отказано в допуске к участию в аукционе;

4.3.5.4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого, присвоен второй номер;

4.3.5.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона участникам

размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в аукционе и возвращены;

4.3.5.6. участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта с победителем аукциона или (при уклонении победителя аукциона от заключения муниципального контракта) с таким участником аукциона;

4.3.5.7. победителю аукциона (участнику аукциона, с которым заключается муниципальный контракт при уклонении победителя от заключения контракта) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта;

4.3.5.8. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся участникам размещения заказа, за исключением участника размещения заказа, признанного участником аукциона, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта.

4.3.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются, в случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта.

## **5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

5.1.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Раздела.

5.1.2 Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в [Информационной карте аукциона](#).

5.1.3 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.1.4 В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.5 Определение комиссией степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, должно опираться на содержание самой заявки на участие в аукционе, без учета внешних факторов и на основании принципа справедливости. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности.

Отвечающей требованиям заявкой считается та, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям документации об аукционе и не содержит существенных отклонений, оговорок или двусмысленных толкований. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

- а) которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, качество или функциональные показатели поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- б) которые ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника размещения заказа по контракту, как они предусмотрены в документации об аукционе;
- в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, представивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, в соответствии со ст.12 настоящего Федерального закона, положениями настоящей документации об аукционе комиссией принимается решение:

5.1.6.1. о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником аукциона;

5.1.6.2. об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

5.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об Участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске Участника размещения заказа к участию в аукционе и о признании его Участником аукциона или об отказе в допуске Участнику размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона №94-ФЗ, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в

аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком на официальном сайте. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанные участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.1.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если настоящей документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

5.1.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе признан участником аукциона заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, передает проект контракта прилагаемого к настоящей документации указанному участнику. При этом контракт заключается с учетом положений п.7.3. настоящей документации, на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в [Информационной карте аукциона](#) или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цене лота) цене контракта. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним муниципального контракта. При непредставлении таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный п.7.1.1. настоящей документации подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта, в случае, если требование об обеспечении контракта установлено [Информационной картой аукциона](#) такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения такого участника от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе такому участнику не возвращаются.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

6.1.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, которые были признаны участниками аукциона.

6.1.2. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные, в извещении о проведении аукциона и в [Информационной карте аукциона](#).

6.1.3. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии и Участников аукциона или их уполномоченных представителей.

6.1.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона и [Информационной карте аукциона](#). В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, Аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены контракта, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта (цене лота).

6.1.5. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их уполномоченных представителей Аукционистом, выбранным из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

6.1.6. Участники аукциона или их представители регистрируются в журнале регистрации.

6.1.7. При проведении аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки). Карточку вправе получить только участник аукциона – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), либо один представитель участника аукциона – юридического лица. Каждым участником аукциона может быть получена только одна карточка на лот. Аукцион проводится путем снижения аукционистом начальной (максимальной) цены контракта

(цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в [Информационной карте аукциона](#) на «шаг аукциона», указанный в [Информационной карте аукциона](#).

6.1.8. В случае, если в [Информационной карте аукциона](#) указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, предусмотренных в перечне, указанном в [Информационной карте аукциона и/или Технической части документации об аукционе](#), начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в [Информационной карте аукциона](#), на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в [Информационной карте аукциона](#) в размере пяти процентов общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги и изменяется в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.4. настоящей документации об аукционе.

6.1.9. При проведении аукциона, Аукционист имеет право:

а) призвать к порядку Участников аукциона и их представителей, в случаях, если они своим поведением мешают, саботируют проведение процедуры аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать Участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у Участников аукциона и их представителей относительно характера производимых ими действий.

Заказчик, аукционист самостоятельно или по ходатайству Участника, комиссии может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона не менее 15 минут, но не более 1 часа. Перерыв в проведении аукциона для короткого перерыва, может быть объявлен Аукционистом не более 2 (двух) раз.

6.1.10. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной (максимальной) цены контракта, в случаях, предусмотренных в подразделе 1.3. настоящей документации об аукционе, общей (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию, начальной (максимальной) цены единицы услуги (в целях настоящего пункта далее – начальная (максимальная) цена контракта), «шага аукциона», наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в [Информационной карте аукциона](#) предусмотрены преимущества для таких участников аукциона. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта.

6.1.11. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.1.4. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене. Предложение участника аукциона (представителя участника аукциона) принимается и фиксируется, если оно поступило не позднее третьего удара молотка аукциониста.

6.1.12. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новой цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.1.4. настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

6.1.13. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

6.1.14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта, и чей номер карточки был назван аукционистом последним за исключением следующих случаев:

а) В случае, если при проведении аукциона на право заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена контракта снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить муниципальный контракт, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить контракт.

б) В случае проведения аукциона в соответствии с подразделом 6.1.8. настоящей документации об аукционе победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в [Информационной карте аукциона](#), наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении муниципального контракта на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

6.1.15. Заказчик осуществляет аудиозапись аукциона.

6.1.16. Заказчик ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком, в день проведения аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится у заказчика, второй протокол в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания передается победителю аукциона (по каждому лоту отдельно, в случае проведения аукциона по нескольким лотам).

6.1.17. В протокол заносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

6.1.18. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Указанный протокол также публикуется заказчиком в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

6.1.19. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

6.1.20. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» был снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.1.21. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект контракта. При этом муниципальный контракт заключается с учетом положений п.7.3 настоящей документации на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене контракта, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения контракта. Денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. При непредставлении таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный п. 7.1.1. настоящей документации подписанного контракта, а также обеспечения исполнения контракта, в случае, если требование об обеспечении контракта установлено [Информационной картой аукциона](#) такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения такого участника от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе такому участнику не возвращаются.

## **6.2.1. Требования к предложению о цене контракта**

6.2.1.1. Участник аукциона делает предложение о цене муниципального контракта непосредственно во время процедуры аукциона в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) и «шагом аукциона», указанными в [Информационной карте аукциона](#).

6.2.1.2. В процессе ведения торгов аукционист объявляет цену, а представители участников аукциона

подтверждают свое согласие с объявленной ценой путем поднятия карточки с номером участника аукциона.

6.2.1.3. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, в любом случае не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в [Информационной карте аукциона](#).

6.2.1.4. Цена муниципального контракта должна быть твердой и включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

### **7.1. Срок заключения контракта**

7.1.1. С победителем аукциона (в отношении каждого лота, если аукцион проводится по нескольким лотам) отдельно будет заключен муниципальный контракт в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня проведения аукциона, .

7.1.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана только одна заявка на участие в аукционе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, был признан участником аукциона, муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.1.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что в аукционе участвовал только один участник аукциона, муниципальный контракт будет заключен с единственным участником аукциона в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не позднее чем через двадцать дней со дня проведения аукциона.

### **7.2. Порядок заключения контракта**

7.2.1. Муниципальный заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной победителем аукциона, в проект контракта, прилагаемый к документации об аукционе (за исключением п.п.4.1.9, 5.1.9, 6.1.21. настоящей документации).

7.2.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный п.7.1.1. настоящей документации об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с п. 7.2.1. настоящей аукционной документации, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения контракта также в случае, если аукцион проводился в соответствии с п.п.а) п. 6.1.14. настоящей аукционной документации и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение контракта.

7.2.3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Заказчик также вправе заключить контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, при отказе от заключения контракта с победителем аукциона в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 9 №94-ФЗ. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается контракт, в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался в соответствии с частью 3 статьи 9 настоящего Федерального закона от заключения контракта с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, аукцион признается несостоявшимся.

7.2.4. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении



открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником (исключения составляют случаи, предусмотренные в п. 4.1.9, 5.1.9, 6.1.21. настоящей документации). В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае, если муниципальный контракт заключается с физическим лицом, муниципальный заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену контракта, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого контракта, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

7.2.5. Во исполнение требований Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 05.12.2008 № 427 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд» (с изм. от 08.04.2009г. №123), если участником аукциона в заявке на участие в аукционе по соответствующему лоту предложен к поставке товар, происходящий из иностранного государства, контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 процентов от предложенной цены, в порядке предусмотренном в [Информационной карте аукциона](#) (в случае, если данное положение предусмотрено в Информационной карте аукциона).

7.2.6. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный в настоящем разделе проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

7.2.7. В [Информационной карте](#) устанавливается общий срок заключения муниципального контракта, который составляет, не менее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона и не более, чем двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

### **7.3. Обеспечение исполнения муниципального контракта**

7.3.1. В случае, если заказчиком в [Информационной карте аукциона](#) было установлено требование обеспечения исполнения контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, обеспечения исполнения контракта.

7.3.2. Обеспечение исполнения муниципального контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по контракту, договора поручительства или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Заказчик, в соответствии с [Информационной картой аукциона](#) вправе установить, что обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается. В других случаях способ обеспечения исполнения контракта из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

Срок действия обеспечения исполнения контракта должен превышать (не менее чем на 30 календарных дней) конечный срок исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг и устанавливается Заказчиком в проекте муниципального контракта.

Обеспечение исполнения муниципального контракта должно покрывать любые случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) по контракту, в том числе в связи с расторжением контракта, отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) вернуть полученную сумму аванса, а также при невыплате неустойки, штрафа за несвоевременное, ненадлежащее или некачественное исполнение обязательств контрагентом.

В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта, предоставляемое участником аукциона, с которым заключается контракт, не соответствует требованиям, приведенным в настоящем разделе документации об аукционе, Заказчик вправе предложить участнику аукциона в срок, указанный в пункте 7.3.1. документации об аукционе, предоставить новое, соответствующее требованиям Заказчика обеспечение исполнения муниципального контракта. В случае непредставления нового обеспечения исполнения контракта в установленный срок Заказчик вправе отказаться от заключения контракта и признать такого участника аукциона уклонившимся от заключения муниципального контракта.

7.3.3. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в [Информационной карте аукциона](#).

7.3.4. Если победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

7.3.5. Требования к обеспечению исполнения муниципального контракта, предоставляемому в виде

безотзывной банковской гарантии:

7.3.5.1. безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

7.3.5.2. Бенефициаром в безотзывной банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – поставщик (подрядчик, исполнитель), Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;

7.3.5.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на дату, номер протокола аукциона или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании которого заключается контракт.

Заказчик вправе обратиться в банк или иное кредитное учреждение, выдавшее безотзывную банковскую гарантию, с требованием выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по контракту или в случае расторжения контракта и отказа поставщика (исполнителя, подрядчика) вернуть полученный аванс или неустойку, штраф за несвоевременное или некачественное исполнение обязательств контрагентом.

7.3.5.4. безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

7.3.6. Требования к обеспечению исполнения муниципального контракта, предоставляемому в виде страхования ответственности:

7.3.6.1. соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

7.3.6.2. в договоре страхования ответственности в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой страховщик гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, размер которой установлен в [Информационной карте аукциона](#). Указанная сумма подлежит выплате Заказчику в случае установления факта неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) по муниципальному контракту;

7.3.6.3. страхование должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, своих обязательств по контракту;

7.3.6.4. в договоре страхования франшиза не устанавливается;

7.3.6.5. договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол аукциона или протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, на основании которого заключается муниципальный контракт;

7.3.6.6. договор страхования должен быть заключен в пользу Заказчика, то есть Заказчик должен быть указан в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя;

7.3.6.7. одновременно с договором страхования участник аукциона, с которым заключается муниципальный контракт, предоставляет Заказчику оригинал полиса страхования;

7.3.6.8. договор страхования не может быть досрочно расторгнут сторонами без письменного согласия Выгодоприобретателя;

7.3.6.9. заказчик вправе обратиться к страховщику с требованием выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по муниципальному контракту или в случае расторжения муниципального контракта и отказа поставщика (исполнителя, подрядчика) вернуть полученный аванс или неустойку, штраф за несвоевременное или некачественное исполнение обязательств контрагентом;

7.3.6.10 договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

7.3.7. Требования к обеспечению исполнения муниципального контракта, предоставляемому в виде залога денежных средств:

7.3.7.1. денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, в качестве залога должны быть перечислены в размере и на счет, реквизиты которого установлены в [Информационной карте аукциона](#);

7.3.7.2. факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся

при помощи системы «Банк-клиент»);

7.3.7.3. денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета муниципального заказчика, указанным [в Информационной карте аукциона](#), до заключения муниципального контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств считается непредоставленным;

7.3.7.4. денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается муниципальный контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение срока, установленного в [Информационной карте аукциона](#) со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя); денежные средства возвращаются на счет, реквизиты которого указаны поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

7.3.8. Требования к обеспечению исполнения муниципального контракта, предоставляемому в виде договора поручительства:

7.3.8.1. при выборе способа обеспечения исполнения обязательств по контракту договора поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого составляют не менее чем триста миллионов рублей. Капитал и резервы определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном частью 4 статьи 38 Ф3-94 от 21.07.05г. В случае, если обеспечением исполнения муниципального контракта является договор поручительства, контракт может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 1 части 2 статьи 35 Ф3-94 от 21.07.05г. и подтверждающих его полномочия. Все листы указанных документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

7.3.9. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить муниципальному заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе и [Информационной карте аукциона](#).

#### **7.4. Права и обязанности победителя аукциона**

7.4.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником.

В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

В случае, если участником аукциона представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товара, указанного в п.1 Приказа от 05.12.2008г. №427 (с изм. от 08.04.2009г. №123) происходящего из иностранных государств, контракт с таким победителем аукциона заключается по цене, предложенной участником аукциона, сниженной на 15 процентов от предложенной цены, в порядке предусмотренном в [Информационной карте аукциона](#).

7.4.2. Участник аукциона, которому заказчик направил проект муниципального контракта, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.

7.4.3. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, заказчик, не берет на себя обязательство налогового агента в соответствии с нормами налогового кодекса РФ и действующего законодательства о закупках, в случае, если иное не указано в [Информационной карте аукциона](#).

## 7.5. Права и обязанности заказчика

7.5.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников размещения заказа путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников размещения заказа путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах заявки;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.2. В случае расторжения муниципального (контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту заказчик вправе заключить контракт с участником размещения заказа, с которым заключается контракт при уклонении победителя торгов от заключения контракта, с согласия такого участника размещения заказа. Если до расторжения муниципального контракта поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому контракту, при заключении нового муниципального контракта количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по контракту, ранее заключенному с победителем аукциона. При этом цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

7.5.3. В случае, если это предусмотрено в [Информационной карте аукциона](#), заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров муниципальный заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара определяются как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

7.5.3. При заключении муниципального контракта муниципальный заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено в [Информационной карте аукциона](#). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт на количество товара, указанное в [Информационной карте аукциона](#).

7.5.4. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

7.5.5. В случае перемены муниципального заказчика по контракту права и обязанности муниципального заказчика по такому контракту переходят к новому муниципальному заказчику в том же объеме и на тех

же условиях.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ**

8.1.1. Действия (бездействия) заказчика, комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников размещения заказа.

## **9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

9.1.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с размещением муниципального заказа путем проведения аукциона участники размещения заказа предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.1.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке.

### РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Следующая информация и данные для конкретного аукциона на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуги изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. Общие условия проведения аукционов. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I.2 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

| №<br>п/п       | Ссылка на подразделы, пункты и подпункты раздела 1.2. «Общие условия проведения аукциона» | Текст пояснений   |                            |                         |                      |                            |             |   |                                       |  |                        |                         |   |                        |                        |                        |                         |
|----------------|---|---|----------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|-------------|---|---------------------------------------|--|------------------------|-------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1              | Пункт 1.2.1.  | <p><b>Муниципальный заказчик:</b> Администрация муниципального образования городское поселение Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области</p> <p><b>Почтовый адрес/Место нахождения:</b><br/>142712, Московская область, Ленинский район, г.п.Горки Ленинские, ул.Новое шоссе, д.79,</p> <p><b>Номер контактного телефона/ факса:</b> (8 495) 548-94-71</p> <p><b>Уполномоченное лицо Заказчика (представитель Заказчика):</b> Смирнов Александр Павлович</p> <p><b>Контактное лицо:</b> Суйналиева Рита Зайдулаевна<br/><b>e-mail:</b> ritagorki@mail.ru</p> <p><b>Место размещения информации:</b><br/><b>Официальный сайт:</b> <a href="http://www.gorkilenin.ru">www.gorkilenin.ru</a><br/><b>Официальное печатное издание:</b> «Горкинские вести»</p>   |                            |                         |                      |                            |             |   |                                       |  |                        |                         |   |                        |                        |                        |                         |
| 2              | Пункт 1.2.1.  | <p><b>Наименование, вид и предмет аукциона:</b><br/>Открытый аукцион на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту дорог, расположенных на территории городского поселения Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области</p>   |                            |                         |                      |                            |             |   |                                       |  |                        |                         |   |                        |                        |                        |                         |
| 3              | Пункт 1.2.1.  | <p><b>Предмет муниципальных контрактов с указанием объемов работ по каждому лоту:</b><br/>Лот № 1 — Выполнение работ по капитальному ремонту дороги от деревни Калиновка до деревни Сапроново;<br/>Лот № 2 — Выполнение работ по капитальному ремонту дороги в деревне Пуговичино;<br/><b>Объем работ по каждому лоту в соответствии с технической частью документации об аукционе</b></p>  |                            |                         |                      |                            |             |   |                                       |  |                        |                         |   |                        |                        |                        |                         |
| 4              | Пункт 1.2.3.<br>1.6.1.,   | <p><b>Место выполнения работ –</b><br/>Лот № 1 — дорога от деревни Калиновка до деревни Сапроново<br/>Лот № 2 — деревня Пуговичино;<br/><b>Сроки выполнения работ:</b><br/><b>По лоту №1 – согласно календарного плана:</b><br/><b>Начало выполнения работ не позднее 3-х календарных дней с момента заключения контракта;</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№<br/>эт<br/>апа</th> <th style="text-align: center;">Наименование<br/>работ</th> <th style="text-align: center;">Срок начала<br/>работ</th> <th style="text-align: center;">Срок<br/>окончания<br/>работ</th> <th style="text-align: center;">Объем работ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Участок 1 - от д. Калиновка до пруда.</td> <td>Не позднее 3-х календарных дней с момента заключения контракта</td> <td style="text-align: center;">10 сентября<br/>2010 г.</td> <td style="text-align: center;">40% общего объема работ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Участок 2- по плотине.</td> <td style="text-align: center;">11 сентября<br/>2010 г.</td> <td style="text-align: center;">20 сентября<br/>2010 г.</td> <td style="text-align: center;">25% общего объема работ</td> </tr> </tbody> </table> | №<br>эт<br>апа             | Наименование<br>работ   | Срок начала<br>работ | Срок<br>окончания<br>работ | Объем работ | 1 | Участок 1 - от д. Калиновка до пруда. | Не позднее 3-х календарных дней с момента заключения контракта | 10 сентября<br>2010 г. | 40% общего объема работ | 2 | Участок 2- по плотине. | 11 сентября<br>2010 г. | 20 сентября<br>2010 г. | 25% общего объема работ |
| №<br>эт<br>апа | Наименование<br>работ   | Срок начала<br>работ  | Срок<br>окончания<br>работ | Объем работ             |                      |                            |             |   |                                       |  |                        |                         |   |                        |                        |                        |                         |
| 1              | Участок 1 - от д. Калиновка до пруда.   | Не позднее 3-х календарных дней с момента заключения контракта  | 10 сентября<br>2010 г.     | 40% общего объема работ |                      |                            |             |   |                                       |  |                        |                         |   |                        |                        |                        |                         |
| 2              | Участок 2- по плотине.  | 11 сентября<br>2010 г.  | 20 сентября<br>2010 г.     | 25% общего объема работ |                      |                            |             |   |                                       |  |                        |                         |   |                        |                        |                        |                         |

|   |                      |  |                                       |                     |                    |                         |
|---|----------------------|--|---------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|
|   |                      | 3  | Участок 3 - от пруда до д. Сапроново. | 21 сентября 2010 г. | 30 октября 2010 г. | 35% общего объема работ |
| <p><b>По лоту №2:</b><br/> <b>Начало выполнения работ не позднее 3-х календарных дней с момента заключения контракта;</b><br/> Окончание работ не позднее 30 октября 2010г.<br/> <b>Условия выполнения работ по лотам №№1 и 2:</b> в соответствии с техническим заданием в отношении каждого лота. Подрядчик вправе выполнять работы своими силами и средствами и с привлечением субподрядчиков, из своих материалов в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, ГОСТ, ТУ, СНиП техникой безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими, экологическими нормами и правилами, технической части в отношении каждого лота, условиями, предусмотренными проектом муниципального контракта в отношении каждого лота. Результат выполненных Подрядчиком работ должен соответствовать требованиям Заказчика, заявленным в настоящей документации об аукционе. Результат выполненных работ: Подрядчик сдает Заказчику отремонтированный объект с оформлением актов выполненных работ. Подрядчик несет ответственность за качество и сроки выполнения работ субподрядчиками в случае привлечения к выполнению работ последних. Подрядчик вправе выполнить работы досрочно.</p> |                      | <p><b>Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):</b><br/> <b>Начальная (максимальная) цена контракта по лоту № 1:</b> 8 649 327,93 рубля<br/> <b>Начальная (максимальная) цена контракта по лоту № 2:</b> 4 375 027,95 рублей<br/> Размер начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) указан в извещении о проведении открытого аукциона и в данном разделе. Муниципальный контракт заключается с Победителем, предложившим наименьшую цену контракта (лота).<br/> <b>Порядок формирования цены контракта (лота):</b><br/> Участник делает предложения по цене муниципального контракта в соответствии с условиями, установленными настоящей документацией.<br/> Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) рассчитана Заказчиком, как произведение объема работ, размещаемых на аукционе и его ценой, включающей предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации стоимость работ, стоимость материалов, накладные расходы, сумму всех налогов, сборов, других обязательных платежей, компенсацию иных издержек участника, причитающееся участнику вознаграждение, в российских рублях и определяется сметой.<br/> Выезд специалистов на места и проживание обеспечивается за счет Подрядчика и Заказчиком не оплачивается.<br/><br/> <b>Валюта аукциона:</b><br/> Заявлять цену муниципального контракта на аукционе участники аукциона должны в российских рублях.</p> |                                       |                     |                    |                         |
| 6   | Пункт 1.4.1.         | <p><b>Источник финансирования заказа:</b><br/> Средства бюджета муниципального образования городское поселение Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области.</p>  |                                       |                     |                    |                         |
| 7   | Пункт 1.4.2., 3.4.2. | <p><b>Форма, сроки и порядок оплаты работ:</b><br/> <b>По лоту №1:</b> Безналичный расчет, без аванса, оплата будет производиться на основании подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ по каждому этапу. Оплата 1-го этапа работ производится на основании акта о приемке выполненных работ в размере 40% от общего объема работ не позднее 15.09.2010г., оплата 2-го этапа работ производится на основании акта о приемке выполненных работ в размере следующих 25% от общего объема работ не позднее 25.09.2010г., окончательный расчет производится на основании акта о приемке выполненных работ последнего этапа в размере 35% от общего объема работ не позднее 05.11.2010г. Максимальная отсрочка платежа 20 дней с даты подписания акта выполненных работ по соответствующему этапу. В случае досрочного выполнения работ Подрядчиком Заказчик вправе оплатить досрочно выполненные работы по каждому этапу в течение 5 рабочих дней, с даты подписания акта</p>   |                                       |                     |                    |                         |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
|   |              | <p>выполненных работ по соответствующему этапу.</p> <p><b>По лоту №2:</b> Безналичный расчет, без аванса, оплата будет производиться на основании подписанного сторонами акта о приемке выполненных работ.</p>   |
| 8 | Пункт 3.6.1. | <p><b>Требования к описанию выполняемых работ по лотам №№1 и 2:</b></p> <p>Участник размещения заказа представляет свое предложение в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в технической части документации об аукционе по соответствующим лотам. Участник размещения заказа, указывает подробный перечень материалов (марку, производителя (при наличии), характеристику), которые будут применяться для выполнения соответствующих работ, для определения соответствия предлагаемых материалов требованиям Заказчика.. Описание выполняемых работ (качество работ) не должно содержать двусмысленных толкований, обозначения и наименования применяются в соответствии с требованиями действующих нормативных и технических документов.</p> |



|    |              |   |
|----|--------------|---|
| 9  | Пункт 3.6.1. | <p><b>Требования к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия товара, работ услуг потребностям Заказчика по лотам №№1 и 2:</b></p> <p>Участник размещения заказа представляет свое предложение в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в технической части документации об аукционе. Участник размещения заказа, указывает подробный перечень материалов (марку, производителя (при наличии), характеристику), которые будут применяться для выполнения соответствующих работ, для определения соответствия предлагаемых материалов требованиям Заказчика.</p> <p>Работы должны выполняться с использованием материалов, учтенных в техническом задании или эквивалентных в ценовом и качественном выражении, с гарантией достижения результатов, указанных в технической части настоящей документации. Материалы также, должны соответствовать СНиП, Техническим условиям и СанПиН на каждый вид работ. Работы выполняются в соответствии со СНиПами СанПин, сметами, а также другими нормами и правилами, действующими на данном рынке работ. Предложение участника размещения заказа может предоставляться со ссылками на соответствующие документы (например, сертификаты, свидетельства, положения, действующие по организации, сертификат ИСО 9000, СНиПы, рекомендованные к применению при производстве строительных работ Госстроем России). Предложение может быть подтверждено копиями вышеперечисленных документов. Подрядчик обязан выполнять противопожарные и взрывобезопасные мероприятия, а также соблюдать правила техники безопасности и иные требования по охране труда при производстве работ в соответствии со СНиПами, другими нормами и правилами. Ответственность за любые нарушения правил и требований по охране труда, а также за последствия этих нарушений несет Подрядчик.</p> <p><i>Пояснения по сметам Заказчика:</i></p> <p>В сметах Заказчика по каждому лоту, указаны расценки и цены по всем категориям и пунктам работ, по объекту. В сметах учтены прямые затраты по ремонту и расчеты за выполненные работы составлялись на основе Единичных расценок. Накладные расходы и сметная прибыль указывается в сметах, в соответствии с положениями Методических указаний по определению величины сметной прибыли в строительстве, с учетом изменений, введенных Федеральным агентством по строительству и ЖКХ.</p> <p>Материалы, учитываемые при составлении сметы и применяемые при выполнении работ, соответствуют СНиП, Техническим условиям и СанПиН на каждый вид работ, выполняемых на соответствующих объектах. Индекс изменения сметной стоимости строительства и стоимость материальных ресурсов, являются твердыми на весь период выполнения работ. В смету включены: стоимость работ, стоимость материалов, сумма всех налогов, сборов, других обязательных платежей, компенсацию иных издержек участника, причитающееся ему вознаграждение, в российских рублях. В смете учтены ремонтные работы, применяемые конструкции, изделия и материалы.</p> <p><b>Требования к результатам работ:</b> сдача объекта, пригодного к эксплуатации, в соответствии с требованиями, указанными в технической части настоящей документации по соответствующему лоту. В течение гарантийного срока устранение дефектов и недостатков за счет Подрядчика.</p> |
| 10 | Пункт 3.7.1. | <p><b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ по лотам №№1 и 2:</b></p> <p>Срок и объем предоставления гарантий качества работ должен соответствовать требованиям, указанным в настоящей документации (в проектах муниципальных контрактов), работы должны соответствовать всем нормам и правилам, действующим на данном рынке работ. Подрядчик несет ответственность за качество выполнения работ. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объектов устанавливается сроком на 3 года, с даты подписания сторонами акта приемки готового к эксплуатации объекта по соответствующему лоту. В случае обнаружения дефектов и недостатков в течение гарантийного срока - устранение за счет Подрядчика.</p>   |

|     |                               |   |
|-----|-------------------------------|---|
| 11  | Пункт 1.5.1                   | <b>Правомочность участников размещения заказа:</b> В аукционе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели.   |
| 12  | Пункт 1.5.2.,<br>1.5.3.       | <b>Требования к участникам размещения заказа, установленные заказчиком:</b><br><b>Обязательное требование:</b> участник размещения заказа должен соответствовать требованиям ст.11 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а именно:<br>- соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;<br>- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;<br>- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;<br>- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято;<br>В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п.2-4 ч.1 ст.11 Федерального закона РФ от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в отношении каждого лота.<br><b>Дополнительные требования к участникам размещения заказа:</b><br>- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа; |
| 13  | Пункт 1.8.1                   | <b>Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы и организаций инвалидов. Процент предоставляемых преимуществ: Не установлено</b>  |
| 14  | Пункт 1.8.2,<br>1.5.4.        | Размещение заказа для субъектов малого предпринимательства: не предусмотрено  |
| 15  | 1.9.                          | <b>Преференции товарам российского происхождения:</b> не предусмотрены  |
| 16  | 1.6.1.                        | <b>Привлечение субподрядчиков к исполнению муниципальных контрактов. Условия их привлечения:</b> Участник размещения заказа вправе для выполнения работ по предмету аукциона (лота) привлекать субподрядчиков, при этом на Подрядчика возлагается ответственность за качество и сроки выполнения работ субподрядчиками.   |
| 17. | Пункт 2.1.3.,<br>пункт 2.1.4. | <b>Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена:</b><br><br>Сроки предоставления: с «09» июля 2010 г. по «30» июля 2010 г. до 10 час. 00 мин. (время московское).<br>Документация об аукционе предоставляется бесплатно ежедневно по рабочим дням с 9-00 по 17-00(обед с 13-00 до 14-00) по московскому времени в письменной форме или по эл. почте, или на электронном носителе, в теч. 2-х рабочих дней с момента получения заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме  |

|    |                              |   |
|----|------------------------------|---|
|    |                              | <p>электронного документа* от любого заинтересованного лица. Заявление (оригинал) на получение пакета документации об аукционе направляется курьером/по почте по адресу: 142712, Московская область, Ленинский район, р.п.Горки Ленинские, ул.Новое шоссе, д.79, кабинет ведущего специалиста по муниципальному заказу или по факсу: (84593) 548-94-34 или в форме электронного документа* заявление направляется по e-mail: <a href="mailto:ritagorki@mail.ru">ritagorki@mail.ru</a> на имя Заказчика – Главы городского поселения Горки Ленинские – А.П. Котова.</p> <p>Для ознакомления, документация об аукционе размещена на официальном сайте муниципального образования для размещения информации о размещении заказов - <a href="http://www.gorkilenin.ru">www.gorkilenin.ru</a>.</p> <p>Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте извещения не допускается.</p> <p>* электронный документ должен в качестве обязательного реквизита иметь электронно-цифровую подпись, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»</p>   |
| 18 | Пункт 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. | <p><b>Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе:</b></p> <p>Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, посредством факсимильной связи, в том числе в форме электронного документа*, заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе направляется по адресу заказчика: 142712, Московская область, Ленинский район, р.п.Горки Ленинские, ул.Новое шоссе, д.79, кабинет ведущего специалиста по муниципальному заказу или по факсу: (8495) 548-94-34 или в форме электронного документа* заявление направляется по e-mail: <a href="mailto:ritagorki@mail.ru">ritagorki@mail.ru</a> на имя Заказчика – Главы городского поселения Горки Ленинские – А.П. Котова, с указанием наименования участника размещения заказа, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты.</p> <p>Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений документации об аукционе: с «09» июля 2010г., по «24» июля 2010г.</p> <p>* электронный документ должен в качестве обязательного реквизита иметь электронно-цифровую подпись, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»</p> |
| 19 | Пункт 4.2.                   | <p><b>Порядок отзыва заявок на участие в аукционе:</b></p> <p>Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом, в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящей документации до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с п 4.1.2 раздела 1.2 настоящей документации. Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет Заказчика в письменной форме, в том числе в форме электронного документа* до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование организации-участника, отзывающего заявку. Возврат отозванной заявки осуществляется соответствующему участнику.</p> <p>* электронный документ должен в качестве обязательного реквизита иметь электронно-цифровую подпись, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»</p>   |
| 20 | Пункт 3.1., 3.2.             | <p><b>Форма заявки на участие в аукционе:</b></p> <p>Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе (в отношении каждого лота отдельно) в письменной форме. Участник размещения заказа может подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота). Заявка может быть подана в форме электронного документа* в случае, если участник размещения заказа выполнит все требования Федерального Закона от 21 июля 2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ,</p>   |

оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» и требования Федерального закона от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

\* электронный документ должен в качестве обязательного реквизита иметь электронно-цифровую подпись, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»

Участник размещения заказа готовит одну заявку на участие в аукционе (лоте) в соответствии с п. 3 раздела 1.2. настоящей документации, Информационной картой, Инструкцией по заполнению форм участниками размещения заказа, разделом 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа и инструкция по их заполнению», с учетом требований указанных в технической части документации об аукционе;

Участник размещения заказа помещает прошитую заявку на участие в аукционе (опись, документы, сведения, заполненные формы) в конверт, на котором делается надпись «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» \_\_\_\_\_ (наименование аукциона)» Лот № \_\_\_\_\_ (номер и наименование лота);

Конверт с заявкой на участие в аукционе может не запечатываться;

Конверт с заявкой на участие в аукционе может содержать идентифицирующие сведения об Участнике размещения заказа (ФИО или фирменное наименование, индекс, почтовый адрес)

**ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ КОНВЕРТА**

**ОТ КОГО:** \_\_\_\_\_ (наименование Участника)

**ОТКУДА:** \_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес Участника)

**«ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ (номер присваивается при подаче заявки представителем Заказчика) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_ (название аукциона)

**Лот № \_\_\_\_\_ (номер лота) \_\_\_\_\_ (наименование лота).**

**КОМУ:** \_\_\_\_\_ (наименование Заказчика)

**КУДА:** \_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес Заказчика)

а) Все документы и сведения, а также заполненные формы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть представлены в последовательности, установленной разделом 1.4. настоящей документации. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы (сквозная нумерация). Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Описание документов» (Форма 1 раздела 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа и инструкция по их заполнению») и в соответствии с п.3 «Подготовка заявки на участие в аукционе» раздела 1.2. Общие условия проведения аукциона. Заявка на участие в аукционе, а также документы, входящие в состав заявки должны быть составлены на русском языке или с представлением надлежащим образом заверенного документа, в соответствии с п.3.2. раздела 1.2. Общие условия проведения аукциона. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям,

|    |            |  |
|----|------------|--|
|    |            | <p>предусмотренным в п.п.2-4 ч.1 ст.11 Федерального закона РФ от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в отношении каждого лота.</p>   |
| 21 | Пункт 3.3. | <p><b>Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе (ст. 35 Федерального закона от 21 июля 2005г. №94 - ФЗ):</b><br/> Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <p>1) заявку на участие в аукционе (форма 1.4.2. . раздела 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа и инструкция по их заполнению») со сведениями и документами об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, включая:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются участником размещения заказа в форме «Сведения об участнике размещения заказа» (Форма 1.4.3. раздела 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа и инструкция по их заполнению»);</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе также должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (Форма 1.4.5. «Доверенность» раздела 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа и инструкция по их заполнению»). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.</p> <p>3) Предложение о качестве работ (форма 1.4.4. Предложения о качестве работ» раздела 1.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения</p> |

|    |                                    |  |
|----|------------------------------------|--|
|    |                                    | <p>заказа и инструкция по их заполнению»):</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару.</p> <p>4) Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:</p> <p>а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);</p> <p>б) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов (копия действующего свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией).</p> <p>5) В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;</li> <li>- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.</li> </ul> |
| 22 | Пункт 4.1.1., пункт 4.1.2., 4.1.3. | <p><b>Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:</b> Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в отношении каждого лота отдельно, в соответствии с нормами законодательства и настоящей документации об аукционе, по адресу: 142712, Московская область, Ленинский район, г.п.Горки Ленинские, ул.Новое шоссе, д.79, кабинет ведущего специалиста по муниципальному заказу или в форме электронного документа* по e-mail: <a href="mailto:ritagorki@mail.ru">ritagorki@mail.ru</a> с «10» июля 2010г. с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут – время московское (в рабочие дни) по «30» июля 2010 г. до 10 час. 00 мин. – время московское.</p> <p>* электронный документ должен в качестве обязательного реквизита иметь электронно-цифровую подпись, в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»</p>  |
| 23 | Пункт 4.1.3., 4.1.4.               | <p><b>Правила доставки заявки на участие в аукционе:</b></p> <p>Заявка на участие в аукционе доставляется курьером по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и настоящей <b><u>«Информационной карте»</u></b>.</p> <p>В случаях, если участник размещения заказа намерен отправить свою заявку на участие в аукционе (лоте) по почте, ему необходимо поместить заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящей документации в конверт, оформленный по правилам почтовой отправки, сделав пометку <b>ЗАЯВКА №__ (номер присваивается при подаче заявки представителем Заказчика) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ</b></p>   |

|     |  | _____ (название аукциона)<br>по Лоту № _____ (номер и наименование лота)  |
|-----|--|---|
| 24  | Пункт 4.1.5.   | <p><b>Регистрация заявок:</b><br/>При регистрации заявки на участие в аукционе (лоте) уполномоченное лицо Заказчика, ведет журнал регистрации заявок в отношении каждого лота отдельно, в котором отражается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) номер заявки,</li> <li>б) дату, время поступления;</li> <li>в) способ доставки заявки: курьер/доверенное лицо, почта;</li> <li>г) подпись лица доставившего заявку.</li> </ul> <p>При регистрации заявки на участие в аукционе в отношении каждого лота, на которой подается заявка, по требованию представителя участника размещения заказа, уполномоченное лицо Заказчика выдает расписку о получении такой заявки. Расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи уполномоченного лица заказчика, получившего заявку, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе в отношении каждого лота</p>  |
| 25  | Пункт 4.1.2.,<br>5.1.2., 5.1.3.                        | <p><b>Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b><br/>142712, Московская область, Ленинский район, г.п.Горки Ленинские, ул.Новое шоссе, д.79, кабинет ведущего специалиста по муниципальному заказу с «30» июля 2010 г. с 10 часов 00 минут</p> <p><b>Место, день и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе:</b><br/>142712, Московская область, Ленинский район, г.п.Горки Ленинские, ул.Новое шоссе, д.79, кабинет ведущего специалиста по муниципальному заказу по «06» августа 2010 г.до 15 часов 00 минут</p>  |
| 26  | Пункт 3.4.6.,<br>6.1.4., 6.2.1.1.                      | <p><b>Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) ("шаг аукциона"):</b><br/>Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на «шаг аукциона». "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Предел снижения шага аукциона: 5% - 0,5%.</p>   |
| 27  | Пункт 6.1.2.   | <p><b>Место, дата и время проведения аукциона:</b><br/>«10»августа 2010 года в 11 часов 00 минут московского времени, по адресу:<br/>142712, Московская область, Ленинский район, г.п.Горки Ленинские , ул.Новое шоссе, д.79, актовый зал.</p>  |
| 28  | Пункт 6.1.6.,<br>пункт 6.1.7.                          | <p>Регистрация участников аукциона состоится по адресу:<br/>142712, Московская область, Ленинский район, г.п.Горки Ленинские , ул.Новое шоссе, д.79., актовый зал. Комиссия на основании п.1.ч.5.2. ст. 37 Закона, регистрирует всех участников аукциона, явившихся на аукцион или их представителей, непосредственно перед началом аукциона: «10» августа 2009 г. с 10 часов 00 минут до 11 часов 00 минут - время московское. Непосредственно перед началом аукциона по каждому лоту комиссия регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион и их представителей и выдает им пронумерованные карточки (далее «карточки»). Карточку вправе получить только участник аукциона – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), либо один представитель участника аукциона – юридического лица. Каждым участником аукциона может быть получена только одна карточка на лот. При регистрации на аукцион каждый участник аукциона предоставляет паспорт, комиссия сверяет Ф.И.О. представителя участника аукциона с доверенностью (документом) представленной в составе заявки. По окончании регистрации карточки участникам не выдаются. Участники, не получившие карточки, считаются не явившимися на аукцион</p> |
| 29. | Пункты 3.4.3,<br>6.1.4., 6.1.11.,<br>6.1.12., 6.2.1.2. | <p><b>Порядок заявления аукционного предложения по цене муниципального контракта (лота):</b><br/>Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить контракт по</p>  |

|    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
|    |                              | <p>объявленной цене.</p> <p>Карточка считается поднятой, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если она поднята представителем Участника аукциона, имеющего надлежащим образом оформленные полномочия (доверенность и паспорт) и который расписался в журнале получения карточки непосредственно перед началом процедуры проведения аукциона по лоту;</li> <li>- если она поднята на вытянутую руку, выше головы.</li> </ul>  |
| 30 | Пункт 6.1.9.,6.1.11.         | Решение возможных спорных вопросов, ситуаций во время проведения процедуры аукциона производится аукционистом: Одновременное поднятие карточек - окончательным является слово аукциониста.   |
| 31 | Пункт 6.1.13.                | <b>Момент окончания торгов по лоту:</b> аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник не поднял карточку.   |
| 32 | Пункт 4.3.                   | <p><b>Обеспечение заявок на участие в аукционе, размер обеспечения заявок на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе:</b></p> <p>5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (по лоту №1: 432 466,4 рубля; по лоту №2: 218 751,4 рубля). Форма обеспечения заявки на участие в аукционе: внесение денежных средств.</p> <p>Реквизиты счета для передачи в залог денежных средств:</p> <p>Получатель:</p> <p>ИНН 5003056530 КПП 500301001<br/>         Финансовое управление Администрации Ленинского<br/>         муниципального района (Администрация городского поселения Горки<br/>         Ленинские)<br/>         л/с 05000000040<br/>         Банк получателя:<br/>         Видновское отделение № 7814 Сбербанк России<br/>         Сч. № 40302810740050000021<br/>         БИК 044525225<br/>         корр. счет 30101810400000000225</p> <p>Сумма обеспечения НДС не облагается. Обеспечение перечисляется по каждому лоту отдельно до начала процедуры рассмотрения заявок.</p> <p>Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в аукционе в отношении каждого лота отдельно платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копии такого поручения</p> |
| 33 | Пункт 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3. | <p><b>Срок заключения муниципального контракта:</b> Муниципальный контракт между Победителем аукциона и Заказчиком должен быть подписан в течение 20 (двадцати) дней с момента проведения аукциона, но не ранее 10 (десяти) с момента размещения протокола аукциона на официальном сайте.</p> <p>Исключение составляет заключение контракта в случаях предусмотренных п.п. 4.1.9. и 5.1.9., документации об аукционе, ч.12 ст. 35, ч.6 ст.36 и ч.12 ст. 37 Федерального закона от 21.07.05г. №94-ФЗ. В этих случаях сроки исчисляются с момента размещения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на официальном сайте РФ.</p>   |
| 34 | Пункт 7.3.                   | <p><b>Обеспечение исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения муниципального контракта и срок действия обеспечения муниципального контракта:</b></p> <p>30%, от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (по лоту №1: 2 594 798,38 рублей; по лоту №2: 1 312 508,39 рубля).</p> <p>Обеспечение исполнения муниципального контракта должно быть представлено до даты заключения муниципального контракта</p> <p>Обеспечение исполнения муниципального контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или залога</p>   |



|    |                      |   |
|----|----------------------|---|
|    |                      | <p>денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяет участник аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно. <b><u>Заказчиком установлено, что обеспечение исполнения муниципального контракта в виде страхования ответственности по контракту не допускается.</u></b> Срок действия обеспечения исполнения контракта должен превышать не менее чем на 30 календарных дней конечный срок выполнения Подрядчиком своих обязательств по контракту.</p> <p>В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить муниципальному заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем пункте.</p> <p>В случае выбора способа обеспечения исполнения обязательств по контракту передачи заказчику в залог денежных средств, в т.ч. в форме вклада (депозита). Реквизиты счета для передачи в залог денежных средств:<br/>Получатель:<br/>ИНН 5003056530 КПП 500301001<br/>Финансовое управление Администрации Ленинского<br/>муниципального района (Администрация городского поселения Горки Ленинские)<br/>л/с 05000000040<br/>Банк получателя:<br/>Видновское отделение № 7814 Сбербанка России<br/>Сч. № 40302810740050000021<br/>БИК 044525225<br/>корр. счет 30101810400000000225<br/>Сумма обеспечения НДС не облагается..</p> <p>Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения контракта, в течение 5 рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика, при условии надлежащего выполнения всех обязательств по контракту.</p> <p>Датой поступления обеспечения считается зачисление денежных средств по расчетный счет Заказчика. Обеспечение исполнения муниципального контракта должно быть перечислено на указанный р/с до даты и времени подписания муниципального контракта, в соответствии с п.7.1. документации об аукционе.</p> <p>В случае выбора в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по контракту безотзывной банковской гарантии банковская гарантия должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными ГК РФ, иным законодательством РФ и п.7.3. документации об аукционе.</p> <p>В случае, выбора в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по контракту договора поручительства, договор поручительства должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными п.7.3 настоящей документации</p> |
| 35 | Пункт 3.4.5., 7.5.4. | Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ и иных условий исполнения муниципального контракта  |

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в отношении каждого лота. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы (сквозная нумерация). Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1.4.1. раздела 1.4.). Все документы должны быть четко напечатаны или написаны чернилами. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, сопровождающихся словами «исправленному верить», скрепленных печатью, и заверенных подписью участника размещения заказа, уполномоченного лица или лицами, действующими по доверенности (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом). Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам. Все дополнительные документы должны быть приложены к соответствующей форме, с указанием, что они являются приложениями. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке. Подача документов на ином языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов на русский язык. Заявка на участие в аукционе и приложения к ней должны содержать все установленные настоящей документацией об аукционе сведения и документы. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в п.п.2-4 ч.1 ст.11 Федерального закона №94-ФЗ, в отношении каждого лота. Заявка на участие в аукционе и приложения к ней должны содержать все установленные настоящей документацией об аукционе сведения и документы.

Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа. Требования настоящей документации об аукционе применяются при оформлении заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота. Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию и составу соответствовать заявке на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены действующим законодательством о размещении заказов и настоящей документацией. Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в аукционе, должно содержать сведения о наименовании открытого аукциона на участие в котором подается заявка, номер и наименование лота, наименование, реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом аукционе \_\_\_\_\_ (наименование аукциона) № \_\_\_\_ (номер и наименование наименование лота) № торгов \_\_\_\_». Участник размещения заказа вправе не указывать в наименовании электронного документа свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронно-цифровой подписи уполномоченных лиц, удостоверяющей удостоверяющим центром, внесенным в единый государственный реестр в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 10.01.2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Оформление заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с нарушением вышеуказанных требований, является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в аукционе в связи с несоответствием заявки требованиям документации об аукционе.

#### **Форма 1.4.1.: «Опись документов»**

В данной форме приведен перечень документов, которые должны представить Участники размещения заказа.

#### **Форма 1.4.2. «Заявка на участие в аукционе»**

Участник размещения заказа может подать только одну заявку в отношении данного аукциона (лота).

Заявка на участие в аукционе это основной документ, которым Участники изъявляют свое желание принять участие открытом аукционе на условиях, установленных Заказчиком. Участник размещения заказа представляет свое предложение в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в технической части документации об аукционе. Данные, указанные в этой форме, должны совпадать с данными, указанными во всех приложениях к заявке и других формах. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке. Подача документов на ином языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов на русский язык. Форма «Заявка на участие в аукционе», все приложения к ней, формы заполняются участниками по всем позициям, пропуск позиций или исключение их по собственной инициативе участником размещения заказа не допускается.

#### **Форма 1.4.3. «Сведения об участнике размещения заказа»**

Все пункты, указанные в этой форме, являются обязательными для заполнения Участниками размещения заказа, если иное не указано в примечании к данной форме.

#### **Форма 1.4.4.: «Предложения о качестве выполняемых работ»**

Описание выполняемых работ (качество работ) должно соответствовать требованиям Заказчика, установленным в технической части документации об аукционе, а также нормам, стандартам, применяемым при производстве данного вида работ и не должно содержать двусмысленных толкований. Обозначения и наименования применяются в соответствии с требованиями действующих нормативных, технических документов и утвержденной технической части настоящей документации. Участник размещения заказа, указывает подробный перечень материалов (марку, производителя (при наличии), характеристику), которые будут применяться для выполнения соответствующих работ, для определения соответствия таких материалов, материалам, учтенным в смете и в технической части документации. Предложение участника размещения заказа может предоставляться со ссылками на соответствующие документы (например, сертификаты, свидетельства, положения, действующие по организации, сертификат ИСО 9000, СНИПы, рекомендованные к применению при производстве данных видов работ). Предложение может быть подтверждено копиями вышеперечисленных документов. При заполнении формы «Предложение о качестве работ» не допускается исключение, пропуск позиций и изменение формы. Не допускаются в данной форме исправления или изменения, которые изменяют качественные характеристики работ или условия, заявленные Заказчиком в документации об аукционе.

#### **Форма 1.4.5.: «Доверенность»**

- если от имени участника размещения заказа действует иное лицо (не руководитель), заявка на участие в аукционе также должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица»

1. В форме заполняются только те разделы, которые приведены в квадратных скобках, все данные, указанные в круглых скобках приведены в качестве пояснения Участникам размещения заказа

## 1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

### Опись документов, представляемых для участия в открытом аукционе на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по:

(указать номер и наименование лота)

Настоящим

|  |
|--|
|  |
| (наименование участника размещения заказа) |

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения вышеупомянутого муниципального контракта направляются ниже перечисленные документы:

| <i>№№<br/>п/п</i> | <i>Наименование</i>   | <i>Кол-во<br/>листов</i> |
|-------------------|---|--------------------------|
| 1.                | Заявка на участие в аукционе (по форме 1.4.2. Раздела I.4.)   |                          |
| 1.1.              | Предложение о качестве работ (по форме 1.4.4. Раздела I.4.)   |                          |
| 2.                | Сведения об участнике размещения заказа (по форме 1.4.3. Раздела I.4.)  |                          |
| 3.                | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц., надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)   |                          |
| 4.                | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе также должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по форме 1.4.5. раздела 1.4.). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица) (Федеральный |                          |
| 5.                | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)  |                          |
| 6.                | Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона:   |                          |
|                   | а) копия действующего свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией)  |                          |
|                   | б) Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения)  |                          |
| 8.                | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения  |                          |

|                   |   |                          |
|-------------------|---|--------------------------|
|                   | в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой |                          |
|                   | <i>Другие документы, представляемые по усмотрению участником аукциона, в том числе:</i>   |                          |
| <i>№№<br/>п\п</i> | <i>Наименование</i>   | <i>Кол-во<br/>листов</i> |
|                   |   |                          |
|                   | <b>ИТОГО:</b>   |                          |

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Расшифровка)

## 1.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

Муниципальному заказчику  
Главе городского поселения Горки  
Ленинские – А.П. Котову.

### ЗАЯВКА

На участие в открытом аукционе на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ капитальному ремонту дорог, расположенных на территории городского поселения Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области по лоту № \_\_\_\_\_ [указать номер и наименование аукциона (лота)]

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника аукциона)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

изучив извещение о проведении открытого аукциона на право заключения контракта

\_\_\_\_\_ (далее – Аукцион), документацию об аукционе, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты, направляет настоящую заявку с приложением необходимых документов для участия в Аукционе.

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника аукциона)

сообщает о своем согласии с техническим заданием Заказчика, содержащемся в технической части документации об аукционе по лоту № \_\_\_\_\_ и согласен с условиями муниципального контракта по лоту № \_\_\_\_\_.

2. Мы ознакомлены с условиями, влияющими на стоимость выполнения работ и имеем ясное и четкое представление об условиях выполнения работ, в том числе о требованиях к материалам, сроках, месте, порядке выполняемых работ и о сроках, месте, порядке оплаты выполняемых работ.

3. Описание выполняемых работ (качество работ): в соответствии с формой №1.4.4.

4. Объем выполняемых работ: мы согласны с тем, что в случае, нашей победы на аукционе работы будут выполняться согласно техническому заданию Заказчика.

5. Мы берем на себя обязательство подписать контракт с Администрацией муниципального образования городское поселение Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области в соответствии с требованиями аукционной документации.

6. Данной заявкой мы \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование организации участника размещения заказа), обязуемся соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, и документации об аукционе, утвержденной Заказчиком.

7. Данной заявкой мы \_\_\_\_\_ (указать фирменное наименование организации участника размещения заказа), декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а именно:

-непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

-отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

8. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями аукциона или единственными участниками или принятия решения о заключении с нами муниципального контракта в случае отказа от его подписания победителем аукциона, и нашего уклонения от заключения контракта, на выполнение работ являющихся предметом аукциона, внесенная нами сумма обеспечения заявки не возвращается и перечисляется в бюджет РФ. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование, Ф.И.О. участника размещения заказа) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения муниципального контракта.

9. Данная Заявка на участие в аукционе с предложениями подаётся с полным пониманием того, что заявка может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

10. Решение о результатах Аукциона следует направлять по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(указать ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес, E-mail)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

### 1.4.3. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

| <i>№<br/>n/n</i> | <i>Наименование</i>   | <i>Сведения об Участнике размещения<br/>заказа<br/>(заполняется Участником)</i> |
|------------------|---|---|
| 1.               | Фирменное наименование/Фамилия, имя, отчество Участника размещения заказа |   |
| 2.               | Организационно-правовая форма Участника размещения заказа                 |   |
| 3.               | Место нахождения  |   |
| 4.               | Почтовый адрес  |   |
| 5.               | Телефоны Участника размещения заказа (с указанием кода города)            |   |
| 6.               | Факс Участника размещения заказа (с указанием кода города)                |   |
| 7                | *Адрес электронной почты Участника размещения заказа                      |   |
| 8                | ФИО- частного предпринимателя, физического лица                           |   |
| 9                | Паспортные данные частного предпринимателя, физического лица              |   |
| 10               | Сведения о месте жительства частного предпринимателя, физического лица    |   |

*\*Данные строки не являются обязательными для заполнения.*

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.



## 1.4.4 ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ

На бланке организации  
Дата, исх.номер

Муниципальному заказчику  
Главе городского поселения  
Горки Ленинские –  
А.П. Котову.

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ

по открытому аукциону на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту дорог, расположенных на территории городского поселения Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области

**По Лоту №** « \_\_\_\_\_ »  
(указать номер и наименование лота)

1. Исполняя наши обязательства и изучив документацию об аукционе на право заключения с Администрацией муниципального образования городское поселение Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области муниципального контракта на [указывается предмет контракта (лота)], в том числе условия и порядок проведения аукциона, проект контракта на выполнение вышеуказанного заказа, мы

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-Участника размещения заказа по учредительным документам)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

заявляем, что мы выполняем нормы, стандарты, правила, действующие на данном рынке работ и предлагаем при производстве работ, учтенных в смете использовать материалы, указанные в нижеприведенной таблице:

| №№<br>п/п | Материалы, применяемые для<br>производства работ (марка,<br>производитель (при наличии))* | Характеристика материалов* |
|-----------|---|----------------------------|
| 1         |   |                            |
|           |   |                            |

#### **Примечание:**

Участник размещения заказа может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Непредставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе

\*Участник указывает конкретную марку, производителя (при наличии) и характеристику материалов, которые будут применяться для выполнения соответствующих работ, для определения соответствия таких материалов, материалам, учтенным в смете и техническом задании Заказчика

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**I.4.5 ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО  
ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ  
ЗАКАЗА**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на аукционах, проводимых Комитетом муниципального заказа администрации Ленинского муниципального района.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава городского поселения  
Горки Ленинские

\_\_\_\_\_ А.П.Котов  
«09» июля 2010 г.

**ЧАСТЬ II. ПРОЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ**  
**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО ЛОТУ №1**

на выполнение работ по капитальному ремонту дороги от деревни Калиновка до деревни Сапроново

г.п. Горки Ленинские

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

Администрация муниципального образования городское поселение Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице главы администрации А.П. Котова, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый а дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (вместе именуемые Стороны) на основании победы в открытом аукционе (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту дороги от деревни Калиновка до деревни Сапроново, в соответствии с утвержденной сметной документацией (приложение № 1 к контракту), прилагаемой к настоящему Контракту и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Качество выполняемых работ должно соответствовать стандартам, показателям, параметрам правилам и нормам, заложенным в сметной документации (приложение № 1 к контракту).

1.3. Подрядчик предоставляет Заказчику копии сертификатов соответствия все материалы, которые подлежат сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации и копию свидетельства о допуске к видам работ, влияющим на безопасность объекта капитального строительства, выданного саморегулируемой организации.

1.4. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

**2. Стоимость контракта**

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, включая НДС. *(В случае если Подрядчик не является плательщиком НДС вместо слов «...в том числе НДС...» необходимо указать: НДС не облагается в связи с установлением для Подрядчика упрощенной системы налогообложения в соответствии со статьей 346.11. Налогового кодекса Российской Федерации (уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.)*

2.2. Цена (стоимость) выполненных работ является окончательной и включает в себя все расходы, предусмотренные в сметной документации (приложение № 1 к контракту), а также расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.3. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и п.2.4., настоящего контракта.

2.4. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта.

**3. Сроки и условия выполнения работ**

3.1. Выполнение работ осуществляется согласно календарного плана, являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта (приложение № 2 к контракту). При этом начало выполнения работ устанавливается не позднее 3-х календарных дней с момента заключения настоящего контракта, окончание работ последнего этапа – не позднее 30 октября 2010г.

3.2. Первый этап работ составляет 40% общего объема работ, второй этап работ составляет следующие 25% общего объема работ, последний этап работ составляет 35% общего объема работ.

3.3. При выполнении работ Заказчик вправе осуществлять технический надзор и контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков выполнения работ, качеством используемых Исполнителем материалов и отдавать Подрядчику распоряжения о запрещении применения технологий и материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества работ. В процессе выполнения работ Заказчик вправе назначать рабочие комиссии для решения вопросов, возникающих в процессе выполнения работ и составлять с представителями Подрядчика промежуточные акты приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ.

3.4. Подрядчик вправе для выполнения работ по предмету аукциона привлекать субподрядные организации, при этом ответственность за качество и сроки выполнения работ субподрядчиком несет Подрядчик.

3.5. Все материалы, изделия и оборудование, используемые для производства работ, должны быть высокого качества и разрешены для применения при соответствующих видах работ, соответствовать ГОСТам, техническим условиям, а также иметь соответствующие сертификаты (декларации), технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Применяемые материалы должны быть износостойкими. При выполнении работ должны использоваться материалы новые, ранее не использованные, и не имеющие дефектов.

3.6. Ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на время производства ремонтных работ до сдачи объекта Заказчику возлагается на Подрядчика. Подрядчик своим приказом назначает лицо, ответственное за производство работ и соблюдение указанных требований.

3.7. При выполнении ремонтных работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями СНиПов, ГОСТов, требованиями иных нормативных актов, регламентирующих данные виды работ и информировать Заказчика о любых изменениях при выполнении работ. Подрядчик обязан представить Заказчику в полном объеме исполнительную производственно-техническую документацию: исполнительные чертежи, акты испытаний строительных материалов и контрольных образцов, паспорта и сертификаты на применяемые материалы и изделия, акты скрытых работ, составлять с представителями Заказчика промежуточные акты приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан участвовать в назначенных Заказчиком рабочих комиссиях.

3.8. Письменно или устно за 2 дня до промежуточной приемки Подрядчик извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций или скрытых работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ. Если Заказчик не был проинформирован или проинформирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить её.

3.9. Не позднее 1 рабочего дня по завершению работ каждого из этапов работ Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны акт выполненных работ по соответствующему этапу, справку о стоимости выполненных работ и затрат для их подписания Заказчиком, счет, счет-фактуру.

3.10. Заказчик при приемке выполненных работ проверяет выполненные по Контракту работы на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим контрактом.

3.11. Заказчик не позднее 3-х рабочих дней с даты получения указанных актов от Подрядчика возвращает подписанный акт о приемке выполненных работ Подрядчику, либо направляет мотивированный отказ от подписания акта о приемке выполненных работ в письменной форме.

3.12. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта о приемке выполненных работ, сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения за счет Подрядчика (не более 7 рабочих дней). Если Заказчик не направит Подрядчику подписанный акт о приемке выполненных работ, либо мотивированный отказ в срок, указанный в п. 3.11, работы по соответствующему этапу считаются принятыми без замечаний и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего контракта.

3.13. Выполнение работ по контракту будет считаться исполненным с момента подписания обеими сторонами акта о приемке выполненных работ последнего этапа.

3.14. Подрядчик обязуется принимать все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения сооружениям, помещениям, находящимся на пути к объекту и на территории объекта.

3.15. После завершения работ Подрядчик обязан в недельный срок освободить объект от временных сооружений, оборудования, строительного мусора за свой счет.

3.16. Подрядчик гарантирует Заказчику освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с увечьем и несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом в процессе выполнения работ Подрядчиком по Контракту.

3.17. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работы Заказчик обязуется принять результат работы в порядке, установленном настоящим разделом государственного контракта и произвести его оплату.

3.18. Риск случайной гибели и случайного повреждения результата работ лежит на Подрядчике до момента подписания Заказчиком акта приемки работ по последнему этапу.

3.19. Работы по настоящему контракту будут считаться выполненными с момента подписания Сторонам акта о приемке последнего этапа работ.

#### **4. Условия платежа**

4.1. Оплата выполненных работ по контракту будет производиться в следующем порядке: безналичный расчет, без аванса, на основании подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ по каждому этапу. Оплата 1-го этапа работ производится на основании акта о приемке выполненных работ в размере 40% от общего объема работ не позднее 15.09.2010г., оплата 2-го этапа работ производится на основании акта о приемке выполненных работ в размере следующих 25% от общего объема работ не позднее 25.09.2010г., окончательный расчет производится на основании акта о приемке выполненных работ последнего этапа в размере 35% от общего объема работ не позднее 05.11.2010г. Максимальная отсрочка платежа 20 дней с даты подписания акта выполненных работ по соответствующему этапу. В случае досрочного выполнения работ Подрядчиком Заказчик вправе оплатить досрочно выполненные работы по каждому этапу в течение 5 рабочих дней, с даты подписания акта выполненных работ по соответствующему этапу.

В случае изменения расчетного счета Подрядчика он должен уведомить Заказчика в письменной форме о новых реквизитах для оплаты услуг по контракту в течение 1 рабочего дня. До дня получения Заказчиком уведомления о новых реквизитах прежние реквизиты считаются действительными.

#### **5. Гарантии качества выполнения работ**

5.1 Подрядчик гарантирует, что качество выполняемых им работ и материалов по Контракту соответствует действующим стандартам, нормам и правилам, а также нормативам и требованиям, заложенным в сметной документации (приложение № 1 к Контракту).

5.2. В гарантийный период, составляющий 3 года с момента окончания работ по Контракту, Заказчик в течение 10 календарных дней с момента обнаружения недостатков работ или материалов письменно уведомляет Подрядчика обо всех претензиях, связанных с данным гарантийным обязательством. Гарантийный срок исчисляется с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки последнего этапа работ (приложение № 3 к контракту).

5.3. После получения такого уведомления Подрядчик в течение 20 дней проводит устранение обнаруженных недостатков без расходов со стороны Заказчика. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Контрактом сроков начала и окончания работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

6.3. При некачественном выполнении работ Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости некачественно выполненных работ по письменному требованию Заказчика.

6.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами – обе стороны поровну.

6.5. В случае неисполнения обязательств по устранению в гарантийный период обнаруженных

Заказчиком недостатков Подрядчик выплачивает неустойку в размере 0,1 % от стоимости Контракта за каждый день просрочки.

6.6. В случае задержки устранения дефектов в работах и конструкциях в срок, предусмотренный в акте, составленном в соответствии с п. 3.12. настоящего Контракта, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 1000 рублей за каждый день просрочки.

6.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.9. Подрядчик обязан проводить работы по настоящему Контракту в строгом соответствии с требованиями по технике безопасности и пром.санитарии и отвечает своими денежными средствами по претензиям и искам, возникающим в связи с нарушением правил по технике безопасности и промсанитарии при производстве работ.

## **7. Обеспечение исполнения контракта**

7.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по настоящему контракту Подрядчик представляет Заказчику обеспечение исполнения контракта в форме \_\_\_\_\_ (банковской гарантии, договора поручительства, передачи Заказчику в залог денежных средств в обеспечение исполнения контракта).

Обеспечение исполнения настоящего контракта представляется на сумму \_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

7.2. Финансовые средства обеспечения исполнения настоящего контракта подлежат выплате Заказчику при начислении Подрядчику неустойки, штрафа, предъявлении требования о расторжении Контракта, а также в качестве компенсации за любые случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту.

Обеспечение исполнения Контракта должно покрывать любые случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчика по Контракту, в том числе в связи с расторжением Контракта, при невыплате Подрядчиком неустойки, штрафа за несвоевременное, ненадлежащее или некачественное исполнение своих обязательств.

7.3. Срок действия обеспечения исполнения контракта должен превышать на 30 календарных дней конечный срок выполнения Подрядчиком своих обязательств по контракту.

7.4. Обеспечение исполнения настоящего контракта будет возвращено Подрядчику после даты завершения выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему контракту не позднее чем через 5 рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика с указанием банковского счета.

7.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Контракту, Подрядчик обязуется в течение 5 банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленные действием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в т.ч. объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение сторонами своих обязательств по контракту, а также которые стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к форс – мажорным обстоятельствам по условиям настоящего контракта не относятся.

8.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным для подтверждения наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполнит свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в 10-дневный срок в письменном виде известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по контракту. После этого Стороны совместно решают вопрос о дальнейшем исполнении контракта путем переговоров. В случае несоблюдения стороной 10-дневного срока извещения она не вправе обращаться за освобождением от ответственности за неисполнение обязательств, принятых по контракту.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по Контракту другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Контракту, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

9.3. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством по месту нахождения Заказчика.

#### **10. Подписание и вступление контракта в силу**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты подписания Контракта обеими Сторонами и действует до полного исполнения каждой из Сторон своих контрактных обязательств, но не позднее 31.12.2010 г.

#### **11. Изменения, расторжение контракта**

11.1. Расторжение Контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 10 календарных дней и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Контракт может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон.

11.3. Стороны признают все условия настоящего Контракта существенными и при нарушении любого из условий одной стороной другая вправе требовать расторжения Контракта.

#### **12. Изменения, расторжение контракта**

12.1. Настоящий Контракт составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

12.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Контрактом.

#### **13. Прочие условия**

13.1. Ниже перечисленные документы образуют приложения к настоящему Контракту и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Сметная документация;

Приложение №2 – Календарный план;

Приложение № 2 - Акт сдачи-приемки выполненных работ;

Приложение № 3 – Копия действующего свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией.

#### **14. Банковские реквизиты и адреса сторон**

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА ПО ЛОТУ №2**  
на выполнение работ по капитальному ремонту дороги в деревне Пуговичино;

г.п. Горки Ленинские

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

Администрация муниципального образования городское поселение Горки Ленинские Ленинского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице главы администрации А.П. Котова, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый а дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (вместе именуемые Стороны) на основании победы в открытом аукционе (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### I ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту дороги в деревне Пуговичино, в соответствии с утвержденной сметной документацией (приложение № 1 к контракту), прилагаемой к настоящему Контракту и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Качество выполняемых работ должно соответствовать стандартам, показателям, параметрам правилам и нормам, заложенным в сметной документации (приложение № 1 к контракту).

1.3. Подрядчик предоставляет Заказчику копии сертификатов соответствия все материалы, которые подлежат сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации и копию свидетельства о допуске к видам работ, влияющим на безопасность объекта капитального строительства, выданного саморегулируемой организации.

1.4. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

### 2. Стоимость контракта

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, включая НДС. *(В случае если Подрядчик не является плательщиком НДС вместо слов «...в том числе НДС...» необходимо указать: НДС не облагается в связи с установлением для Подрядчика упрощенной системы налогообложения в соответствии со статьей 346.11. Налогового кодекса Российской Федерации (уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.)*

2.2. Цена (стоимость) выполненных работ является окончательной и включает в себя все расходы, предусмотренные в сметной документации (приложение № 1 к контракту), а также расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2.3. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и п.2.4., настоящего контракта.

2.4. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта.

### 3. Сроки и условия выполнения работ, порядок сдачи, приемки работ.

3.1. Начало выполнения работ устанавливается не позднее 3-х календарных дней с момента заключения настоящего контракта, окончание работ – не позднее 30 октября 2010г.

3.2. При выполнении работ Заказчик вправе осуществлять технический надзор и контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков выполнения работ, качеством используемых Исполнителем материалов и отдавать Подрядчику распоряжения о запрещении применения технологий и материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества работ. В процессе выполнения работ Заказчик вправе назначать рабочие комиссии для решения вопросов, возникающих в процессе выполнения работ и составлять с представителями Подрядчика промежуточные акты приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ.

3.3. Подрядчик вправе для выполнения работ по предмету аукциона привлекать субподрядные организации, при этом ответственность за качество и сроки выполнения работ субподрядчиком несет Подрядчик.

3.4. Все материалы, изделия и оборудование, используемые для производства работ, должны быть высокого качества и разрешены для применения при соответствующих видах работ, соответствовать ГОСТам, техническим условиям, а также иметь соответствующие сертификаты (декларации), технические



паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Применяемые материалы должны быть износостойкими. При выполнении работ должны использоваться материалы новые, ранее не использованные, и не имеющие дефектов.

3.5. Ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на время производства ремонтных работ до сдачи объекта Заказчику возлагается на Подрядчика. Подрядчик своим приказом назначает лицо, ответственное за производство работ и соблюдение указанных требований.

3.6. При выполнении ремонтных работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями СНиПов, ГОСТов, требованиями иных нормативных актов, регламентирующих данные виды работ и информировать Заказчика о любых изменениях при выполнении работ. Подрядчик обязан представить Заказчику в полном объеме исполнительную производственно-техническую документацию: исполнительные чертежи, акты испытаний строительных материалов и контрольных образцов, паспорта и сертификаты на применяемые материалы и изделия, акты скрытых работ, составлять с представителями Заказчика промежуточные акты приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан участвовать в назначенных Заказчиком рабочих комиссиях

3.7. Письменно или устно за 2 дня до промежуточной приемки Подрядчик извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций или скрытых работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ. Если Заказчик не был проинформирован или проинформирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить её.

3.8. Не позднее 1 рабочего дня по завершению работ Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны акт выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и затрат для их подписания Заказчиком, счет, счет-фактуру.

3.9. Заказчик при приемке выполненных работ проверяет выполненные по Контракту работы на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим контрактом.

3.10. Заказчик не позднее 3-х рабочих дней с даты получения указанных актов от Подрядчика возвращает подписанный акт о приемке выполненных работ Подрядчику, либо направляет мотивированный отказ от подписания акта о приемке выполненных работ в письменной форме.

3.11. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта о приемке выполненных работ, сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения за счет Подрядчика (не более 7 рабочих дней). Если Заказчик не направит Подрядчику подписанный акт о приемке выполненных работ, либо мотивированный отказ в срок, указанный в п. 3.10, работы по соответствующему этапу считаются принятыми без замечаний и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего контракта.

3.12. Выполнение работ по контракту будет считаться исполненным с момента подписания обеими сторонами акта о приемке выполненных работ.

3.13. Подрядчик обязуется принимать все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения сооружениям, помещениям, находящимся на пути к объекту и на территории объекта.

3.14. После завершения работ Подрядчик обязан в недельный срок освободить объект от временных сооружений, оборудования, строительного мусора за свой счет.

3.15. Подрядчик гарантирует Заказчику освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям и судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с увечьем и несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом в процессе выполнения работ Подрядчиком по Контракту.

3.16. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работы Заказчик обязуется принять результат работы в порядке, установленном настоящим разделом государственного контракта и произвести его оплату.

3.17. Риск случайной гибели и случайного повреждения результата работ лежит на Подрядчике до момента подписания Заказчиком акта приемки работ.

#### **4. Условия платежа**

4.1. Оплата выполненных работ по контракту будет производиться в следующем порядке: безналичный расчет, без аванса, на основании подписанного сторонами акта о приемке выполненных работ. Максимальная отсрочка платежа 20 дней с даты подписания акта выполненных работ. В случае досрочного выполнения работ Подрядчиком Заказчик вправе оплатить досрочно выполненные работы в течение 5 рабочих дней, с даты подписания акта выполненных работ.

В случае изменения расчетного счета Подрядчика он должен уведомить Заказчика в письменной форме о новых реквизитах для оплаты услуг по контракту в течение 1 рабочего дня. До дня получения Заказчиком

уведомления о новых реквизитах прежние реквизиты считаются действительными.

## **5. Гарантии качества выполнения работ**

5.1 Подрядчик гарантирует, что качество выполняемых им работ и материалов по Контракту соответствует действующим стандартам, нормам и правилам, а также нормативам и требованиям, заложенным в сметной документации (приложение № 1 к Контракту).

5.2. В гарантийный период, составляющий 3 года с момента окончания работ по Контракту, Заказчик в течение 10 календарных дней с момента обнаружения недостатков работ или материалов письменно уведомляет Подрядчика обо всех претензиях, связанных с данным гарантийным обязательством. Гарантийный срок исчисляется с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки работ (приложение № 2 к контракту).

5.3. После получения такого уведомления Подрядчик в течение 20 дней проводит устранение обнаруженных недостатков без расходов со стороны Заказчика. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Контрактом сроков начала и окончания работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

6.3. При некачественном выполнении работ Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от стоимости некачественно выполненных работ по письменному требованию Заказчика.

6.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами – обе стороны поровну.

6.5. В случае неисполнения обязательств по устранению в гарантийный период обнаруженных Заказчиком недостатков Подрядчик выплачивает неустойку в размере 0,1 % от стоимости Контракта за каждый день просрочки.

6.6. В случае задержки устранения дефектов в работах и конструкциях в срок, предусмотренный в акте, составленном в соответствии с п. 3.11. настоящего Контракта, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 1000 рублей за каждый день просрочки.

6.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.9. Подрядчик обязан проводить работы по настоящему Контракту в строгом соответствии с требованиями по технике безопасности и пром.санитарии и отвечает своими денежными средствами по претензиям и искам, возникающим в связи с нарушением правил по технике безопасности и промсанитарии при производстве работ.

## **7. Обеспечение исполнения контракта**

7.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по настоящему контракту Подрядчик представляет Заказчику обеспечение исполнения контракта в форме \_\_\_\_\_ (банковской гарантии, договора поручительства, передачи Заказчику в залог денежных средств в обеспечение исполнения контракта).

Обеспечение исполнения настоящего контракта представляется на сумму \_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

7.2. Финансовые средства обеспечения исполнения настоящего контракта подлежат выплате Заказчику при начислении Подрядчику неустойки, штрафа, предъявлении требования о расторжении Контракта, а также в качестве компенсации за любые случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту.

Обеспечение исполнения Контракта должно покрывать любые случаи неисполнения либо ненадлежащего

исполнения обязательств Подрядчика по Контракту, в том числе в связи с расторжением Контракта, при невыплате Подрядчиком неустойки, штрафа за несвоевременное, ненадлежащее или некачественное исполнение своих обязательств.

7.3. Срок действия обеспечения исполнения контракта должен превышать на 30 календарных дней конечный срок выполнения Подрядчиком своих обязательств по контракту.

7.4. Обеспечение исполнения настоящего контракта будет возвращено Подрядчику после даты завершения выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему контракту не позднее чем через 5 рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика с указанием банковского счета.

7.5. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Контракту, Подрядчик обязуется в течение 5 банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленные действием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в т.ч. объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение сторонами своих обязательств по контракту, а также которые стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к форс – мажорным обстоятельствам по условиям настоящего контракта не относятся.

8.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным для подтверждения наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполнит свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в 10-дневный срок в письменном виде известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по контракту. После этого Стороны совместно решают вопрос о дальнейшем исполнении контракта путем переговоров. В случае несоблюдения стороной 10-дневного срока извещения она не вправе обращаться за освобождением от ответственности за неисполнение обязательств, принятых по контракту.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Стороны принимают меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной Стороной своих обязательств по Контракту другая Сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Контракту, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

9.3. При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством по месту нахождения Заказчика.

## **10. Подписание и вступление контракта в силу**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с даты подписания Контракта обеими Сторонами и действует до полного исполнения каждой из Сторон своих контрактных обязательств, но не позднее 31.12.2010 г.

## **11. Изменения, расторжение контракта**

11.1. Расторжение Контракта допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 10 календарных дней и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Контракт может быть расторгнут или изменен по соглашению сторон.

11.3. Стороны признают все условия настоящего Контракта существенными и при нарушении любого из условий одной стороной другая вправе требовать расторжения Контракта.

## **12. Изменения, расторжение контракта**

12.1. Настоящий Контракт составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

12.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Контрактом, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Контрактом.

### **13. Прочие условия**

13.1. Ниже перечисленные документы образуют приложения к настоящему Контракту и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Сметная документация;

Приложение № 2 - Акт сдачи-приемки выполненных работ;

Приложение № 3 – Копия действующего свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, влияющим на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией.

### **14. Банковские реквизиты и адреса сторон**

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава городского поселения  
Горки Ленинские

\_\_\_\_\_ А.П.Котов  
«09» июля 2010 г.

**ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ СОДЕРЖИТСЯ В ОТДЕЛЬНОЙ  
ПАПКЕ «Тех. часть по лотам №№1 и 2»**